

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Splošne zahteve naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
 - 4. Obrazec predračuna – popis del (OBR-2.1, OBR-2.1.1, OBR-2.1.2, OBR-2.1.3, OBR-2.1.4, OBR-2.1.5, OBR-2.2 in OBR-2.3)
 - 5. Osnutek pogodbe (OBR-3)
 - 6. Seznam referenc ponudnika (OBR-4)
 - 7. Referenčno potrdilo (OBR-4.1)
 - 8. Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih s prilogami

Priloge:

- Obrazec ESPD (espd_Klimatske_naprave.xml)

Številka povabila: 460-31(807204)/2024-3
Datum: 4. 11. 2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN
PREZRAČEVANJE**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v obrazcu predračuna – popis del (OBR-2.1, OBR-2.1.1, OBR-2.1.2, OBR-2.1.3, OBR-2.1.4, OBR-2.1.5, OBR-2.2 in OBR-2.3)
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 120 dni od uvedbe v delo.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 4. 12. 2024 do 12:00 ure (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 12. 2024 in se bo začelo ob 15:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te

dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1 in v točki 2.11.2.1. Pogoj iz točke 2.11.2.2 mora izpolnjevati vsaj eden od ponudnikov iz skupne ponudbe. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)¹. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 22. 11. 2024 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov, kjer se bo izvedla montaža sistemov za hlajenje in prezračevanje. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem prostorov.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Predvidena sta naslednja termina ogleda lokacije, in sicer:

- **dne 15. 11. 2024, ob 12:00 uri,**
- **dne 18. 11. 2024, ob 12:00 uri.**

Potencialni ponudniki se naj ob navedenih terminih oglasijo pri naročniku, na lokaciji UKC Maribor, Služba za oskrbo in vzdrževanje (stavba št. 10).

¹ <http://www.enarocanje.si/>

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna – popis del (OBR-2.1, OBR-2.1.1, OBR-2.1.2, OBR-2.1.3, OBR-2.1.4, OBR-2.1.5, OBR-2.2 in OBR-2.3), vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;
5. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-3);
6. izpolnjen seznam referenc ponudnika (OBR-4);
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.
- v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati² (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V

² V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 4. 12. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 12. 2024** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNSPP in [16/23](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. Referenca ponudnika:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi izvedel sistem hlajenja s prezračevanjem s hladilno močjo vsaj 160 kW.

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4),
- Referenčno potrdilo (OBR-4.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo (OBR-4.1) že v ponudbe.

Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-4.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Popisu del.

Ponudniki morajo v celoti upoštevati tudi zahteve, ki so opredeljene v dokumentu »C Splošne zahteve naročnika«.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za demonstracijske namene.

V kolikor so v Popisu del navedeni standardi so le-ti navedeni z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. Naročnik dopušča, da ponudnik dokaže izpolnjevanje zahteve z enakovrednim standardom, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

Ponudnik bo moral zagotoviti brezhibno delovanje opreme tudi v ekstremnih vremenskih razmerah. V primeru primopredaje investicije v času, ko učinkovitosti hlajenja v ekstremnih vremenskih razmerah (vročinski val), zaradi zunanjih temperatur ne bo možno preveriti, bo moral prodajalec izvesti preveritev ustreznosti delovanja v času pojava vročinskega vala na lastne stroške.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR), zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe (v EUR brez DDV).**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh od podpisa pogodbe.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo po določilih osnutka pogodbe (OBR-3).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10-ih delovnih dni od poziva k podpisu pogodbe ter v tem roku predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **S156 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si/)⁴.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

⁴ <https://www.portalerevizija.si/>

C) SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet naročila: NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE

1. Izbrani ponudnik je dolžan ob primopredaji naročniku predati navodila za obratovanje in vzdrževanje, vse zapisnike izvedenih testov in zagonov vseh vgrajenih sistemov, vsa ustrezna poročila, ki bodo nastala tekom del v skladu s stroko, opraviti mora vse ustrezne tehnične meritve, ki bodo dokazovale v projektni dokumentaciji zahtevane parametre in o njih izdelati poročilo. Prav tako mora predati vso tehnično dokumentacijo o vgrajeni opremi in materialih. Prav tako mora poskrbeti za ustrezno šolanje vzdrževalnega osebja naročnika rokovanja s sistemom in napravami.
2. Delo na objektu mora izbrani ponudnik organizirati in prilagoditi tako, da ne bo moten delovni proces v zgradbi oz. bo moten minimalno.
Izvajalec mora računati na to, da bo dela moral izvajati prav tako v nočnem času, med prazniki ter vse dni v tednu.
3. V ponudbi je potrebno zajeti tudi vse transportne stroške, stroške dvigov in spustov materiala. Prav tako so sestavni del dobave in montaže opreme tudi vertikalni in horizontalni premiki in vsa potrebna dela na poti do mesta vgradnje.
4. V ponudbi morajo biti zajeta tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna, tekom celotne izvedbe del, in bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del. Gre predvsem za določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, vse vrste zaščite pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov, itd.
5. Delo, dostava materiala in opreme v prostor, kjer se bo izvajala montaža opreme, morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do posameznih vhodov v objekte UKC Maribor.
6. Na območju UKC Maribor ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala, organiziran mora biti sproten odvoz in dovoz materiala. Zato mora izbrani ponudnik poskrbeti za sprotni odvoz embalaže in ostalega materiala.
7. V nočnem času med 22:00 in 06:00 uro dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojnikom oddelka.
8. V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela skupaj z vsemi dobavami, montažami, transporti, vsemi dvigi, finalnim čiščenjem objekta.
9. Izbrani ponudnik mora sam izdelati vse delavniške skice, risbe, načrte, ki jih potrebuje za vse posege, vgradnje in dela na objektu.
10. Tokom izvajanja del je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika, itd.
11. Na območju UKC Maribor je v veljavi parkirni red, za katerega skrbi podjetje Best in parking - Maribor d.o.o. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce dogovoriti način, možnost dostopa in način parkiranja v notranjosti bolnišnice neposredno z navedenim upravljavcem parkirišč.

12. Izbrani ponudnik del je dolžan skladno z zakonodajo dostaviti naročniku seznam tovornih listov, količino in lokacijo, kamor je bila odpeljana vsa embalaža in odpadni gradbeni material iz gradbišča.

Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost:

13. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce pripraviti načrt gradbišča za posamezna dela, ter ga posredovati naročniku v potrditev.
14. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje morebitne podizvajalce upoštevati, spoštovati in izvajati vso veljavno zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki velja v Republiki Sloveniji.
15. Izbrani ponudnik bo, za sebe in za svoje morebitne podizvajalce, z naročnikom podpisal sporazum o organizaciji Varstva in zdravja pri delu na skupnem gradbišču-delovišču, skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Sporazum velja za vsa gradbišča in delovišča, kjer hkrati izvaja dela dvoje ali več delodajalcev.
16. Pooblaščen predstavnik naročnika bo nadziral skupno izvajanje ukrepov iz Varstva in zdravja pri delu na posameznih gradbiščih, izbrani ponudnik, njegovi morebitni podizvajalci pa so dolžni upoštevati njegova navodila.
17. Izbrani ponudnik mora poskrbeti za materialno in odškodninsko zavarovanje gradbišča, opreme in ljudi za primer poškodbe ali nesreče.
18. Izbrani ponudnik mora postaviti svojo gradbiščno el. omarico za potrebe izvajanja del na gradbišču. El. omarica mora biti ustrezno certificirana z opravljenimi potrebnimi pregledi in meritvami.
19. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce poskrbeti, da na gradbiščih uporabljajo zaščitno opremo in delovne pripomočke, ki ima opravljene vse zakonsko predpisane preglede in izdane zakonsko predpisane listine.
20. Za čas izvajanja del, pri katerih se pojavlja povišana temperatura in iskrenje (varjenje, rezanje, brušenje,...), je izbrani ponudnik dolžan poskrbeti za požarno stražo na svoje stroške.

Varstvo okolja

Izbrani ponudnik in njegovi morebitni podizvajalci morajo pri svojem delu upoštevati vso relevantno zakonodajo v Republiki Sloveniji iz področja varstva okolja. Pri tem je potrebno upoštevati načela za:

- ustrezno izbiro in strokovno vgradnjo vseh vrst in oblik materialov, opreme,
- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov),
- odvoz odpadnega gradbenega materiala, opreme in vseh vrst embalaže na pooblaščen deponije,
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

PODATKI O PONUDNIKU

1. Opis predmeta javnega naročila: NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA₁ <input type="checkbox"/> ali NE <input type="checkbox"/> Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek. a) <input type="checkbox"/> Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) <input type="checkbox"/> Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe.
4. Podizvajalci (ustrezno označite z X): DA₂ <input type="checkbox"/> ali NE <input type="checkbox"/>

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Številka ponudbe:

Datum:

PONUODNIK:
(Naziv in naslov)

.....

.....

.....

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<p>Skupna ponudbena vrednost za nabavo sistemov za hlajenje in prezračevanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pralnice, - Ginekologije, - 16. nadstropja hospitalne stolpnice. - Nepredvidena dela - ocena 3 % vrednosti del 	

Opomba:

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše skupno vrednost brez DDV iz obrazca predračuna – popis del (excelova tabela – rekapitulacija).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

projekt: PZI
UKC MB - KLIMATIZACIJA PRALNICA, GINEKOLOGIJA, 16.NADSTROPJE
objekt: STOLPNICE
investitor: UKC MARIBOR

zap.št.	podroben opis	cena
---------	---------------	------

REKAPITULACIJA

1.	PRALNICA	0,00
2.	GINEKOLOGIJA	0,00
3.	16.NADSTROPJE STOLPNICE	0,00
4.	NEPREDVIDENA DELA - OCENA 3 % VREDNOSTI DEL	0,00
SKUPAJ		0,00
DDV		0,00
SKUPAJ Z DDV		0,00

ENOTNA CENA MORA VSEBOVATI:

v ceni upoštevati požarno stražo za izvajanje vročih del

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vse potrebne Transporte, notranje in zunanje
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva za vgrajevanje na objektu kot so lestve, odri in podobno
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, nadzornikom, investitorjem, r
- terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu
- čiščenje prostorov po končanih delih in odvoz odpadnega materiala na stalno mestno deponijo
- plačilo komunalnega prispevka za stalno mestno deponijo odpadnega materiala
- vsa potrebna higijensko tehnična preventivna zaščita delavcev na gradbišču
- izdelavo vseh potrebnih detajlov in dopolnih del, katera je potrebno izvesti za dokončanje
- skladiščenje materiala na gradbišču
- preizkušanje kvalitete za vse materiale, ki se vgrajujejo in dokazovanje kvalitete z atesti
- ves potreben glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material
- popravilo eventualno povzročene škode ostalim izvajalcem na gradbišču
- vse potrebne zaščitne premaze
- merjenje na objektu, pred pričetkom izdelave posameznih elementov
- popravilo nekvalitetno izvedenih del oziroma zamenjava elementov
- izdelava in izrez odprtin za vgradnjo inštalacijskih in drugih elementov
- Po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predstavniku naročnika za vso ponujeno opremo predati vse iz tehničnega poročila in popisa zahtevane tehnične podatke, tovarniške risbe in dokazila s potrdili o ustreznosti v dveh izvodih. Zahtevana dokumentacija se mora nanašati na ponujeni tip, velikost in zmogljivost, ne le na vrsto opreme, pri čemer je potrebno upoštevati, da splošne informacije iz katalogov niso primerne. Oprema, prispela na gradbišče brez ustreznih dokazil- atestov-certifikatov se bo zavrnila kot neustrezna in se ne sme skladiščiti na objektu.
- Na podlagi ponujene - izbrane opreme (ki jo pred izvedbo potrdi naročnik(-pregled:uporabnikprojektant-nadzor) in skladno z dinamiko gradnje mora izbrani ponudnik izdelati montažne risbe in postavitvene detajle za potrebe izvedbe na gradbišču, ter sproti usklajevati le te z izvajalci drugih strok na projektu.

V teku gradnje je izvajalec dolžan sproti beležiti vse spremembe nastale med jih vrisovati v PZI načrt za namene izdelave PID-a. Načrte preda v elektronski obliki (v vektorskem formatu acad -kompatibilnonaročniku). Vrisi so obvezna priloga tudi za obračunesituacije.

- Izvajalec izdelava navodila za obratovanje in vzdrževanje v štirih izvodih, ter digitalni obliki (Word, Excel, acad). Navodila se izdelajo pred šolanjem osebja in se do predaje objekta še eventuelno dopolnijo.
- Izvajalec mora izvesti vse zagone pomembnejših naprav s strani pooblaščenih serviserjev, le ti morajo sodelovati pri garancijskih meritvah in usposabljanju osebja.
- Izvajalec izvede usposabljanje-šolanje upravljaljskega kadra za ravnanje s postrojem. Program mora biti tematsko razdeljen na upravljanje, odkrivanje napak, pregledih (dnevni, tedenski, mesečni, letni), vplivih na okolje in preprečevanje okoljskih nesreč. Naročnik mora pred usposabljanjem potrditi predlog programa in določiti pooblaščen predstavnike. Po uspešno opravljanem šolanju se sestavi zapisnik, katerega podpiše izvajalec in naročnik.
- Nastavitve opreme in sistema, nastavitve (pretokov,...),izdelava zapisnikov za vse v stroko spadajoče nastavitve, meritve (npr. hrupnosti zunaj in v objektu, pretoki, nastavitve, mikroklima, dezinfekcije, čiščenja,...) z uradnimi poročili (tudi s strani akreditiranih institucij)
- Izdelava funkcionalnih shem vloženih v okvir pod zaščitno steklo

Kraj in datum:

Podpis:

projekt: PZI
 objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
 investitor: UKC MARIBOR



zap.št.	podroben opis	cena
---------	---------------	------

PROJEKTANTSKI POPIS S PREDIZMERAMI

REKAPITULACIJA		
STROJNE INSTALACIJE		
1.	HLAJENJE	0,00
2.	PREZRAČEVANJE	0,00
3.	CNS	0,00
4.	SPLOŠNO	0,00
ELEKTRO INSTALACIJE		
5.	MOČNOSTNE INSTALACIJE	0,00
SKUPAJ		0,00

ENOTNA CENA MORA VSEBOVATI:

- vsa potrebna pripravljala dela
- vse potrebne Transporte, notranje in zunanje
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva za vgrajevanje na objektu kot so lestve, odri in podobno
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, nadzornikom, investitorjem
- terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu
- čiščenje prostorov po končanih delih in odvoz odpadnega materiala na stalno mestno deponijo
- plačilo komunalnega prispevka za stalno mestno deponijo odpadnega materiala
- vsa potrebna higijsko tehnična preventivna zaščita delavcev na gradbišču
- izdelavo vseh potrebnih detajlov in dopolnih del, katere je potrebno izvesti za dokončanje
- skladiščenje materiala na gradbišču
- preizkušanje kvalitete za vse materiale, ki se vgrajujejo in dokazovanje kvalitete z atesti
- ves potreben glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material
- popravilo eventualno povzročenih škod ostalim izvajalcem na gradbišču
- vse potrebne zaščitne premaze
- merjenje na objektu, pred pričetkom izdelave posameznih elementov
- popravilo nekvalitetno izvedenih del oziroma zamenjava elementov
- izdelava in izrez odprtih za vgradnjo inštalacijskih in drugih elementov
- Po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predstavniku naročnika za vso ponujeno opremo predati vse iz tehničnega poročila in popisa zahtevane tehnične podatke, tovarniške risbe in dokazila s potrdili o ustreznosti v dveh izvodih. Zahtevana dokumentacija se mora nanašati na ponujeni tip, velikost in zmogljivost, ne le na vrsto opreme, pri čemer je potrebno upoštevati, da splošne informacije iz katalogov niso primerne. Oprema, prispela na gradbišče brez ustreznih dokazil- atestov-certifikatov se bo zavrnila kot neustrezna in se ne sme skladiščiti na objektu.
- Na podlagi ponujene - izbrane opreme (ki jo pred izvedbo potrdi naročnik(-pregled:uporabnikprojektant-nadzor) in skladno z dinamiko gradnje mora izbrani ponudnik izdelati montažne risbe in postavitvene detajle za potrebe izvedbe na gradbišču, ter sproti usklajevati le te z izvajalci drugih strok na projektu.

projekt: PZI
 objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
 investitor: UKC MARIBOR



zap.št.	podroben opis	cena
	<p>- V teku gradnje je izvajalec dolžan sproti beležiti vse spremembe nastale med izvajanjem, jih vrisovati v PZI načrt za namene izdelave PID-a. Načrte preda v elektronski obliki (v vektorskem formatu acad -kompatibilno (.dwg) naročniku). Vrisi so obvezna priloga tudi za</p> <p>- Izvajalec izdela navodila za obratovanje in vzdrževanje v štirih izvodih, ter digitalni obliki (Word, Excel, acad). Navodila se izdelajo pred šolanjem osebja in se do predaje objekta še eventuelno dopolnijo.</p> <p>- Izvajalec mora izvesti vse zagone pomembnejših naprav s strani pooblaščenih serviserjev, le ti morajo sodelovati pri garancijskih meritvah in usposabljanju osebja.</p> <p>- Izvajalec izvede usposabljanje-šolanje upravljaljskega kadra za ravnanje s postrojem. Program mora biti tematsko razdeljen na upravljanje, odkrivanje napak, pregledih (dnevni, tedenski, mesečni, letni), vplivih na okolje in preprečevanje okoljskih nesreč. Naročnik mora pred usposabljanjem potrditi predlog programa in določiti pooblaščen predstavnike. Po uspešno opravljanem šolanju se sestavi zapisnik, katerega podpiše izvajalec in naročnik.</p> <p>- Nastavitve opreme in sistema, nastavitve (pretokov,...),izdelava zapisnikov za vse v stroko spadajoče nastavitve,meritve (npr.hrupnosti zunaj in v objektu, pretoki, nastavitve, mikroklima, dezinfekcije, čiščenja,...) z uradnimi poročili (tudi s strani akreditiranih institucij)</p> <p>- Izdelava funkcionalnih shem vloženih v okvir pod zaščitno steklo</p>	

projekt: PZI - strojne instalacije - prezračevanje
objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
investitor: UKC MARIBOR



zap.št.		Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca	enota	količina	cena/enoto	cena
	podroben opis					
1. HLAJENJE						
1.1. NAPRAVE IN OPREMA						0,00
SKUPAJ		0,00				
1.1. NAPRAVE IN OPREMA						
1	<p>VRV naprava</p> <p>Sistem zunanje (ali več zunanjih) in večih notranjih enot, v ti. "VRF" izvedbi, za hlajenje zraka v prezračevalni napravi.</p> <p>Sistem deluje z ekološkim hladilnim sredstvom R32 (GWP <700).</p> <p>Sistem je toplotna črpalka, ki deluje na principu spremenljive količine hladilnega sredstva, z modulacijo vrtljajev brezstopenjsko vodenih kompresorjev in se s tem popolnoma prilagaja potrebam objekta (notranje enote sistema). Omogoča ogrevanje ali hlajenje sistema kot celote.</p> <p>Sistem, ter proizvajalec sistema, sta certificirana po glavnih in priznanih standardih in smernicah in s tem zagotavljata ustrezen nivo kvalitete in skladnost z EU zakonodajo (CE, veljaven Eurovent certifikat z navedenimi tipi notranjih enot, ISO9001, Oprema je v tovarni pred odpremo popolnoma testirana skladno z njeno uporabo ter zakoni in smernicami v EU (tlačna trdnost >38bar, elektronski test morebitnega puščanja hladiva, vakuumski test do 2 torr, električni "šok" testi, ipd.).</p> <p>Zunanja enota je primerna za zunanjo postavitev, grajena iz ohišja iz nerjavne pločevine, dodatno prašno barvanega (poliestersko termalno, debelina nanosa min.</p>	kpl	4	0,00	0,00	

Enota je zračno hlajenja, sestavljena iz izmenjevalnika iz aluminijastih lamel, navlečenih na bakrene cevi. Aluminijaste lamele so dodatno prevlečene s plastjo posebnega akrilnega in hidrofilnega premaza, ki zagotavlja dolgo življensko dobo ob visoki odpornosti na atmosfersko korozijo (kisli dež, sol).

Sistem kot celota je lahko sestavljen iz ene ali več zunanjih enot, vsaka pa je opremljena z večimi spiralnimi hermetičnimi kompresorji, vsi popolnoma brezgoračno krmiljeni (INVERTER motor), za zagotavljanje natančnega prilagajanja potrebam po hladilni ali ogrevni moči. Naprava omogoča obratovanje tudi v primeru, če je kateri od kompresorjev v okvari (ti, "emergency operation"). Vsi kompresorji so zvočno

Za odvod kondenzacijske toplote so predvideni (eden ali več) visokoučinkoviti aksialni ventilatorji z DC INVERTER motorjem (brezgoračna regulacija), ki se prilagajajo dejanskim potrebam kondenzatorja oz. uparjalnika.

Ventilatorji imajo možnost povišanega zunanjega statičnega tlaka, z ustreznimi nastavitvami vse do 80Pa. Vsak ventilator je lahko nastavljen posebej.

Izpih zraka je lahko, odvisno od izvedbe naprave, vertikalni ali horizontalni.

Naprava je v komplet sestavljena še z vsemi potrebnimi cevni in električnimi povezavami, mikroprocesorskim krmiljem, elektronskim ekspanzijskim ventilom, oljnim separatorjem, sesalnim akumulatorjem, tipala za visoki in nizki tlak, zaščitni termostati, varovalke, fazne zaščite, zaščite proti preobremenitvi kompresorjev, termične zaščite, tekočinske in plinske zaporne ventile, magnetne ventile in vso potrebno senzoriko in krmije za varno, neprekinjeno in zanesljivo delovanje.

Glavne varnostne funkcije sistema so predvsem nemoteno in zanesljivo odtaljevanje ter vračanje olja kompresorja.

Notranje enote so z zunanjimi enotami povezana z ustreznimi bakrenimi cevmi ustreznih dimenzij. Cevi morajo biti primerne za uporabo v hladilništvu, vsi lotani spoji morajo biti izvedeni v atmosferi zaščitnega plina (dušik - N₂), po končani montaži očiščene, razmaščene in zvakuimirane, skladno z navodili proizvajalca.

Med notranjimi in zunanjimi enotami je izvedena še ustrezna komunikacijska povezava, s kablom skladno z navodili proizvajalca, z opletom ali brez, ustreznimi odmiki od morebitnih energetskih in ostalih vodnikov v objektu, ter zaporedno priključena na posamezne enote sistema.

Regulacija temperatur je standardno vremensko in obremenitveno vodena (kombinacija zunanjih in notranjih pogojev).

Sistem mora standardno omogočati ti. VRT ali "Variable Refrigerant Temperature" regulacijo temperature hladilnega sredstva. Sistem na podlagi obremenitev objekta in notranjih pogojev ali zunanega signala iz hišnega CNS samodejno uravnava (dviga ali spušča) temperaturo uparjanja ali kondenzacije sistema in s tem uravnava želeno temp. izpiha in še dodatno poviša sezonsko učinkovitost sistema, vse skladno z zadnjimi evropskimi ErP direktivami.

Obenem sistem omogoča (v kolikor aplikacija to zahteva) fiksne temperature uparjanja in kondenzacije.

Opisana regulacija sistema istočasno omogoča različne načine obratovanja ob hladnih ali vročih zagonih sistema - npr.: hitro ogretje prostora, ter nato znižanje temperature za najvišjo možno sezonsko učinkovitost, ali obratno, počasno začetno ogrevanje ali hlajenje in zelo visoko sezonsko učinkovitost že v začetni fazi

Vsi parametri so enostavno dosegljivi in nastavljeni pooblaščenemu serviserju na zunanji enoti sistema, preko LCD posluževalnega tabloja ali PC orodja.

Varnost pred puščanjem hladilnega sredstva:

Sistem mora biti tovarniško opremljen z ustreznimi ukrepi za zagotavljanje varnosti pred puščanjem hladilnega sredstva iz sistema, skladno s standardi EN378 ter (IEC) EN60335-2-40 (alarmiranje, ipd.). V ta namen naj se enota dobavi skupaj z žičnim daljinskim upravljalnikom, ki služi kot alarmna naprava v primeru puščanja sistema.

Nominalni tehnični podatki, objavljeni skladno z uredbo EU 2016/2281 ter merjeni, certificirani in dokazljivi s certifikatom strani neodvisne institucije (npr. Eurovent, ipd.), po zadnji veljavni metodologiji (omejen pretok zraka notranjih enot kasetnega tipa VRF sistemov na 275m³/h/kW):

Hladilna moč: 45.0kW (Tin=27°CDB/19°CWB @ Tz=+35°C, Linst=7,5m)

SEER: 6.99

Faktor sezonske učinkovitosti hlajenja η_{s,c}: 276.6%

Dejanski projektni podatki:

Hladilna moč: >43.5kW (Tin=33°CDB/45%RH @ Tz=+33°C, Linst=dejansko)

Ostali bistveni podatki:

Št. kompresorjev: 1

Nominalni obratovalni tok: 21.0A

	<p>Maksimalni obratovalni tok (MCA): 31.0A Priporočeno varovanje enote: 40A Električno napajanje sistema: 3~, 400V/50Hz Območje delovanja - hlajenje [°C DB]: od -5°C do +46°C Hladilno sredstvo: R32 (GWP=675) Količina hladilnega sredstva v zunanji enoti: 10.6 kg GWP sistema: <7.200 tCO₂ekv Dimenzije (V x Š x G): 1.685 x 1.240 x 765 mm Teža: 297 kg Zvočna moč: 83.7 dB(A) (po SIST ISO 3744) Freonski priključki: Cu 12.70/28.60 mm Ustreza: DAIKIN, RXYA16A ali enakovredni</p>					
2	<p>Dobava in montaža signalnih kablov v zaščitnem opletu (pogojno brez, z zagotovitvijo minimalnih razdalj do bližnjih energetskih kablov) za povezavo med zunanjimi in notranjimi enotami, ter morebitno povezavo do žičnih daljinskih upravljalnikov - 2 x 0,75mm² oklopljen kabel za signal oz. komunikacijo</p>	m	150	0,00	0,00	
3	<p>Bakrene cevi Cevovodi iz bakrenih cevi za povezavo hladilnih naprav po navodilih proizvajalca, s tovarniško (manjše dimenzije) ali dodatno izolacijo (večje dimenzije), po EN 12735-1, trdo spojeni v atmosferi z uporabo zaščitnega plina (dušik - N₂), vključno s fittingi, tesnilnim in dodatnim materialom, zunaj objekta z dodatno UV in fizično zaščito (proti direktnemu sončnemu obsevanju in fizičnim poškodbam izolacije), ustreznih zunanj premer R 1/2 (12,70 mm) zunanj premer R 1 1/8 (28,60 mm)</p>	m	150	0,00	0,00	
		m	150	0,00	0,00	
4	<p>Toplotna izolacija Zaščita bakrenih cevovodov (par bakrenih cevi s tovarniško izolacijo) izven objekta, oplaščeno z aluminijastim (Alu) oklepom, zaprto v kabelsko polico s pokrovom, zaščiteno z zaščitno PP cevjo, za zaščito instalacije pred fizičnimi poškodbami in direktnim sončnim sevanjem (UV zaščita)</p>	kpl	1	0,00	0,00	

5	Kabelska polica Pocinkana kabelska polica, brez pokrova, za polaganje instalacij znotraj objekta, različnih dimenzij (glede na debelino Cu instalacije in izolacije), za montažo na steno ali strop, vključno s potrebnimi spojnimi in prehodnimi kosi, ter pritrdilnim materialom	m	28	0,00	0,00
6	Pritrdilni material Pritrdilni material za montažo sistema ogrevanja in hlajenja, vključno s pritrdilnimi trakovi, profili, navojnimi palicami, podložkami, maticami, ipd. potrebnimi za montažo notranjih enot in bakrene instalacije sistema	kg	60	0,00	0,00
7	Tlačni preizkus Po končani montaži tlačni preizkus vseh instalacij (dušik, N2 - 24ur, 40bar), vakuumiranje instalacij, dodatno polnjenje sistemov s hladilnim sredstvom (R32, komplet za sisteme predvideno cca. 20kg), zagon vseh sistemov, poizkusno obratovanje, sodelovanje z izvajalcem regulacije prezračevalne naprave, testiranje signalov in delovanja, izdaja ustreznih zapisnikov ter poučevanje uporabnika	kpl	1	0,00	0,00

1.1.	NAPRAVE IN OPREMA - SKUPAJ				0,00 €
------	-----------------------------------	--	--	--	--------

	OPOMBE:				
	Projektant je pri posamezni opremi v tem obrazcu navedel proizvajalca in tip opreme izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna opremi navedeni v projektantskem popisu materiala in del.				
	V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke, mora proizvajalca in tip drugega ponujenega materiala oz. opreme vpisati v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca...“ ob določeni postavki iz popisa.				
	V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke mora za ponujen tip in proizvajalca material oz. opreme, ki jo je navedel v RUMENO OBARVAN okvirček predložiti v ponudbi še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika.				

<p>V kolikor ponujena oprema, ki jo je ponudnik navedel v RUMENO obarvan okvirček stolpca "Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca" posamezno tehnično zahtevo izpolnjuje, ni pa to razvidno iz splošne tehnične dokumentacije, bo naročnik kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje te zahteve štel podpisan dokument proizvajalca te opreme, iz katere pa mora biti nedvoumno razvidno izpolnjevanje te posamezne zahteve.</p>
<p>V primeru, da ponudnik ponuja natančno ta tip opreme, ki je naveden v teh popisih, ponudniku ni potrebno na označena mesta vpisovati proizvajalca in tip ponujene opreme. V kolikor ponudnik na predvideno mesto (v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca“) ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo torej naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna. Ponudniku v tem primeru ni potrebno v ponudbi za ponujeno opremo priložiti tehnične dokumentacije.</p>
<p>Ponudnike opozarjamo, da morajo biti pri pripravi ponudbe pozorni na besedilo celic v popisih, saj se lahko zgodi, da celotno besedilo opisa postavke ni razvidno v celoti in se razkrije šele, ko se na celico klikne. V kolikor pri tolmačenju ponudbe nastane dvom o obsegu besedila v celici, se za presojo upošteva celotno besedilo celice elektronskega popisa.</p>

projekt: PZI - strojne instalacije - prezračevanje
objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
investitor: UKC MARIBOR



zap.št.	podroben opis	Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca	enota	količina	cena/enota	cena
---------	---------------	---	-------	----------	------------	------

2. PREZRAČEVANJE IN KLIMATIZACIJA					
2.1.	NAPRAVE IN OPREMA				0,00
2.2.	KANALI IN DISTRUBUCIJSKI ELEMENTI				0,00
SKUPAJ					0,00

2.1. NAPRAVE IN OPREMA						
1	KOMPAKTNA KLIMATSKA NAPRAVA Z REGULACIJSKIM SISTEMOM - N1 - Pralnica Enoetažna dvojno-stenska naprava za notranjo postavitve, iz ohišja modularne izvedbe. Naprava mora biti zaradi higienskih tehničnih smernic (higiena, vzdrževanje in čiščenje), projektirana in grajena skladno z minimalnimi higienskimi standard (npr. VDI 6022) - dno naprave gladko, korita za kondenzat, okvirji izmenjevalnikov, ipd. iz nerjavne pločevide, itd. Naprave naj imajo za dokazovanje skladnosti s standardi izdane ustrezne certifikate neodvisnih institucij (npr. Eurovent, TÜV, VDI6022, DIN 1946-4, CE ipd.) ter naj s tem ustrezajo vsem slovenskim in evropskim normam in zakonom, izdelane pa naj so v tovarni z ustreznimi organizacijskimi in okoljskimi certifikati		kpl	1	0,00	0,00

Certifikati morajo dokazovati tudi splošne informacije naprav in tovarne proizvajalca za dotične naprave (npr. maksimalne dimenzije, ki jih proizvajalec certificira, ustreznost izbornih programov naprav, da v samem programu sploh sodeluje, ipd.)

Vse komponente dobavljenih naprav morajo biti označene (aluminijasta tablica s podatki).

Ohišje naprav

Minimalne zahteve po kvaliteti ohišja

Vse naprave naj imajo ohišje s termičnimi karakteristikami minimalno T2 in TB2.

Ostali parametri ohišja naj bodo pri vseh min.:

Klasifikacija mehanske stabilnosti ohišja po EN 1886: D1

Klasifikacija tesnosti ohišja pri negativnem tlaku -400 Pa: L1

Klasifikacija tesnosti ohišja pri pozitivnem tlaku +700 Pa: L2

Razred puščanja/obvoda ob filtrih: F9

Dvojno stenski paneli naj bodo minimalno 40mm, za naprave večjih dimenzij 60mm.

Dno naprave naj bo popolnoma ravno in gladko (dodatno higiensko tesnjeno).

Generalno naj so naprave v izvedbi:

- zunanji plašč: pocinkana pločevina, prašno barvano oz. poliestrski nanos, debeline min. 0,7mm

- notranji plašč: pocinkana pločevina, ti. "AluZinc", debeline min.

- dno naprave: enako notranjemu plašču naprave

- Okvirji izmenjevalcev, kjer prihaja do kondenzacije: nerjavna pločevina (SS304)

Stena (panel) naj je polnjena z mineralno volno. Volna naj bo lepljena tako da preprečuje zdrsitev le-te po panelu navzdol in preprečuje njegovo deformacijo in povečuje mehansko stabilnost naprave. Povprečna gostota naj bo vsaj 120 kg/m³.

Uporabi naj se volna z toplotno prevodnostjo maks. 0,05 W/mK.

Vsi paneli naprave so popolnoma snemljivi. Če ni drugače definirano, morajo biti dostopna vrata sekcij, ki se pogosto odpirajo izvedena z robustnimi tečaji in kljukami. ***Snemljivi paneli na takšnih sekcijah niso dovoljeni!***

Tesnilo med okvirjem in paneli naj bo neskončno, nanešeno na panele brez prekinitve. Med vrati in ohišjem naj bo nameščeno Vse enote naj stojijo na stabilnem podstavku iz aluminija, višine 100 mm. S podstavkom naj bodo standardno dobavljeni nosilci za dvig naprave z dvigalom. Pod podstavek naj se k vsaki napravi dobavijo še gumirane nastavljive nogice (do H=180mm).

Razsvetljava naprave

Razsvetljava naprave naj bo predvidena v obliki LED luči (zaščita IP67), ki mora biti tovarniško ožičena in izvedena na stikalo na zunanji strani ohišja naprave.

Vsaka luč v napravi mora biti ožičena na svoje lastno stikalo!

Sekcije z razsvetljavo morajo biti opremljene z okni.

Razsvetljava mora biti izvedena na sekcijah ventilatorjev ter praznih sekcijah DX sistemov.

Čelne strani, priključki

Čelne strani naprav naj bodo opremljene z žaluzijami v aluminijasti izvedbi razreda 2.

Fleksibilni priključki naj bodo narejeni iz steklenih vlaken s poliuretanskim nanosom na obeh straneh in pritrdilnim profilom iz pocinkane pločevine ali podobno, s prirobnicami na obeh straneh. Vsi fleksibilni priključki (tudi za ostale naprave) naj bodo skladni s

Prazne sekcije

Prazne sekcije naprave, kjer so specificirane, naj bodo dobavljive kot vzdrževalna mesta z vrati na tečajih s kljuko.

Izmenjevalniki za hlajenje

Naprave naj so opremljene z grelnimi in hladilnimi izmenjevalniki toplote. Ogrevanje in hlajenje zraka se vrši z direktno ekspanzijo hladilnega sredstva (freona).

Izmenjevalniki naj bodo izdelani iz vlečenih brezšivnih bakrenih cevi, razvlečenimi za popolno naleganje aluminijastih lamel, ki so navlečene na bakrene cevi.

Sekcije naj bodo grajene tako, da omogočajo izvlečenje izmenjevalnikov na posluževalni strani naprave. Vsi okvirji izmenjevalnikov, kjer prihaja do kondenzacije, morajo biti iz nerjavne pločevine (SS304). Kolektorji cevi izmenjevalnikov naj

Odprtine za cevne priključke naj bodo zatesnjene in gumirane, za preprečevanje drgnejenja priključkov ob stene nosilnega okvirja ter minimalne izgube (toplotni mostovi).

Sekcije s hladilni izmenjevalniki toplote morajo imeti posodo za zbiranje kondenzata po celotni površini, ki mora biti dvojno nagnjena k priključku odvoda kondenzata. Posoda mora biti iz
Posoda za odvod kondenzata mora biti nameščena izven prostega preseka naprave (odtok v podpornem profilu).

Ventilatorji

Dovodni in odvodni ventilatorji morajo biti visoko-učinkovite EC

Vsi EC ventilatorji v vseh napravah morajo dosegati razred energetske učinkovitosti IE4 (po EN 60034-30), skladno z minimalnim izkoristkom po EU 327/2011, ki je naveden ob vsaki

Vsi ventilatorji (vsak posebej) morajo biti tovarniško opremljeni in izvedeni s 3 odjemnimi mesti za odčitanje tlačne razlike, vključno z merilnimi nastavki, izvedenimi na zunanost ohišja.

Vsi ventilatorji (po 2 ali 3 skupaj, odvisno od delovne točke sistema) morajo biti tovarniško kablirani, tako močnostno kot krmilno, na ohišje prezračevalne naprave, v manjšo krmilno omarico, vključno z glavnim izklopnim stikalom ter ustreznimi

Glavne tehnične zahteve in tehnični podatki naprave v

Vsi detajli izvedbe skladno s splošnim opisom.

SKUIPNI PODATKI

Postavitev naprave: notranja postavitvev

Pretok zraka, dovod: 19.000 m³/h

Razpoložljivi eksterni statični tlak ventilatorjev, dovod in odvod: 300

Dimenzije (DxŠxV) - maksimalno: ~ 3.500 x 1.500 x 1.980 mm s profili in nogicami ter žaluzijami in priključki

Teža naprave, skupna: ~ 1.000 kg

DOVODNI DEL

Čelna stran

Čelna stran, kot opisana že v splošnem delu opisa naprave

Opremljena z aluminijasto žaluzijo, kot opisano v splošnem delu opisa naprave, ter higienskim fleksibilnim priključkom skladno s

Vrečasti filter

Vrečasti filter, kot opisan že v splošnem opisu naprave

Klasifikacija filtra: ePM10 70%

Filterna površina: min. 72 m²

Začetni padec tlaka: 60 Pa

Končni padec tlaka: 160 Pa

Dodatki / opombe:

- izvedena mesta za meritve razlike tlakov
- tovarniško vgrajen manometer (ti. magnehelic)
- vrata na robustnih težajih s kljuko

Direktno gnani EC ventilator

Sklop ventilatorja in motorja (ali več - ti. "fanwall"), kot opisan že v splošnem opisu naprave.

Št. ventilatorjev: 2

Količina zraka - dovod: 19.000 m³/h

Zunanji statični tlak: 300 Pa

Skupni statični tlak: 630 Pa

Absorbirana električna moč: 2 x 2.95 kW

Izkoristek ventilatorja po Reg. 327/2011 min: 64 %

Razred energetske učinkovitosti sistema: IE4

SFP vrednost in razred: 960 W/(m³/s), SFP2

Zaščita, razred in izvedba motorja: IP54, 3~, 400 V, 50 Hz

Nominalna moč (vsak ventilator): 3.6 kW

Nominalni električni tok (vsak ventilator): 5.5 A

Dodatki / opombe:

- vrata na robustnih težajih s kljuko
- ventilatorja kablrana (močnostno in komunikacijsko) na ohišje naprave, z manjšo elektro-krmilno omarico, vključno z glavnim izklopnim stikalom, ustreznimi sponkami za priključitev zunanje
- razsvetljava (LED luč, IP67, na lastnem stikalu)
- izvedena mesta za meritve razlike tlakov (pretoka) na ustju vsakega ventilatorja

Hladilni izmenjevalnik toplote

Izmenjevalnik toplote kot opisan že v splošnem opisu naprave.

Leto - hlajenje:

Količina zraka - dovod: 19.000 m³/h

Vstopni zrak: 32 °C / 45%RV

Izstopni zrak: 15 °C / 90%RV (x<10g/kg)

Hladilna moč (totalna): min. 176 kW

Maksimalni padec tlaka: 200 Pa (mokro)

Hladilni medij: hladilno sredstvo (freon) R32

Temperatura uparjanja hladilnega sredstva: 7°C

Št. hladilnih krogov: 4

Razdalja med lamelami: minimalno 2.5 mm

Dodatki / opombe:

- korito za odvod kondenzata iz nerjavne pločevine, po celotni dolžini sekcije

- za sekcijo hladilnika, eliminator vodnih kapljic iz nerjavne

Prazna komora, vgrajena periferija sistema hlajenja

Prazna komora, kot opisana že v splošnem opisu naprave

Komora je namenjena tovarniški, serijski vgradnji periferije sistema hlajenja (sistema direktnega uparjanja), potrebne krmilne opreme, elektronskih ekspanzijskih ventilov, ipd., za enostavno priključitev ter krmiljenje sistema iz hišnega CNS.

Dodatki / opombe:

- razsvetljava (LED luč, IP67, na lastnem stikalu)

- vrata na robustnih težajih s kljuko

Čelna stran

Čelna stran, kot opisana že v splošnem delu opisa naprave

Opremljena z aluminijasto žaluzijo, kot opisano v splošnem delu opisa naprave, ter higienskim fleksibilnim priključkom skladno s

Zvočni podatki naprave

Dovodni del - zvočna moč na zajemu svežega zraka: maks. 81

Dovodni del - zvočna moč na vpihu zraka v prostor: maks. 87

Dovodni del - povprečni zvočni tlak na razdalji 1m od naprave:
maks. 60 dB(A)

Generalni dodatki k prezračevalni napravi

Prezračevalna naprava je opremljena z naslednjimi dodatki:

- podporni profil iz pocinkane pločevine, višine minimalno 100 mm, kot opisan v splošnem opisu naprave
- nastavljive gumirane noge naprave, nastavljiva višina 100-180mm, kot opisan v splošnem opisu naprave

ErP skladnost (skladno z delegirano uredbo EU 1253/2014)

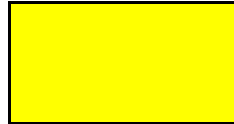
Tip naprave: UVU

Tip krmilja motorjev: Inverter (integrirano na elektroniki motorja ventilatorja)

Izkoristek ventilatorjev (reg. 327/2011), dovod: 64%

Zunanje puščanje ohišja +400 / -400 Pa: 0.4 / 0.2 %

Ustreza: DAIKIN, ADN09HDD1 ali enakovredni



2	<p>Boks ventilator z filtrom</p> <p>Uopava in motaza kanalskega ventilatorja z moquino zgradoo ohišja, ki s postavitvijo stenskih panelov omogoča poljuben izbor smeri zračnega toka. Profili iz korozijsko odpornega aluminija s plastičnimi(PA6), za udarce odpornimi kotniki, stenske panelne plošče z negorljivo termično in akustično izolacijo iz mineralna volne (30mm), izdelanih iz predgalvaniziranega mehkega jekla s perforirano površino na notranji strani.</p> <p>Naprava ima enostransko sesajoči, direktno gnani ventilator z zunanjim rotorjem, nazaj zakrivljenimi lopaticami in se lahko vgradi v poljubnem položaju ter ne zahteva dodatnega vzdrževanja. Integriran termični kontakt s sponkami za povezavo na termično zaščito motorja. Regulacija hitrosti je mogoča od 0-100% s frekvenčnim pretvornikom, brez stopenjskim tiristorjem ali s 5 stopenjskim transformatorjem. Zaščita motorja IP 54. Izolacijski razred motorja F.</p>	kpl	2	0,00	0,00
---	---	-----	---	------	------

<p>Tehnične karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pretok zraka: 12.000 m³/h - razpoložljiv padec tlaka: 200Pa - napajanje: 400V/3f/50Hz - Pel=5,5 kW <p>Dodatna oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gibljivi kanalski priključek FGV 042/586-586 - 2kos <p>kot npr. MUB 630/D4</p>				
2.1. NAPRAVE IN OPREMA - SKUPAJ				0,00 €

2.2. KANALI IN DISTRUBUCIJSKI ELEMENTI				
1	<p>Ravni kanali in fazonski kosi kanalskega razvoda</p> <p>iz pocinkane pločevine s stopnjo tesnosti B po SIST EN 1507 za pravokotne, za tlake do ± 1000 Pa Pravokotni kanali vzdolžno zarobljeni, med seboj spojeni prirobnično, skupaj z vodilnimi usmerniki v lokih, regulacijskimi loputami v odcepih. Zračni kanali naj bodo pri večjih dimenzijah diagonalno izbočeni ali ojačani z blagim izmeničnim vbočenjem in izbočenjem. Vključno s tesnilnim, montažnim in obešalnim materialom. Pritrjevanje, obešanje kanalov mora biti v skladu z standardom z EN 12236. Večina kanalskih razvodov se montira na višini nad 4m.</p> <p>Debelina pločevine glede na nazivno dimenzijo</p> <p>560-1000 mm - 0,8 mm</p> <p>nad 1000 mm - 1,0 mm</p>			
2	Spiro cevi			

	iz pocinkane pločevine s stopnjo tesnosti B po SIST EN 12237 za okrogle kanale, za tlake do ± 1000 Pa. Fazonski kosi okroglih kanalov z gumijastimi tesnili. Vključno s tesnilnim, montažnim in obešalnim materialom. Pritrjevanje, obešanje kanalov mora biti v skladu z standardom z EN 12236.				
	Fazonski kosi so zajeti v premerjenih dolžinah				
	fi 250	m	5	0,00	0,00
	fi 355	m	26	0,00	0,00
3	Toplotna izolacija zračnih kanalov izvedena s gibkimi ploščami iz sintetičnega kavčuka, območje uporabe -40 do 85°C, koefic. parozapornosti min. 10000, proizv. Kaiflex tip ST, debelina 25 mm. Za dovodni, zunanji in odpadni zrak v objektu	m2	365	0,00	0,00
4	Regulacijska loputa za okrogle kanale. Sestavljena je iz ohišja in lamele in regulacijskega dela. Vključno pritrdilni material. fi 355 mm	kos	11	0,00	0,00
5	Regulacijska žaluzija na motorni pogon za kvadratne kanale. Sestavljena je iz ohišja, lamel, regulacijskega dela in motornega pogona 230V. Vključno pritrdilni 400x200 mm 800x400 mm 1400x700 mm	kos	3	0,00	0,00
		kos	6	0,00	0,00
		kos	1	0,00	0,00
6	Stolpni difuzor SD-6 Dobava in montaža stolpnega difuzorja iz jeklene pločevine, v standardni barvi. Sestavljen iz perforiranega plašča, spodnje plošče, zgornje plošče s priključkom in ohišjem. Ustreza: OC IMP Klima ali enakovredno SD-6/F1/ 900x450	kos	11	0,00	0,00

7	Zaščitni okvir iz L-profilov za Stolpni difuzor SD-6				
	Okvir	kos	9	0,00	0,00
8	Dovodna aluminijasta rešetka				
	Dobava in montaža prezračevalne dovodne rešetke primerne za kvadratne kanale. Izdelana je iz anodiziranih aluminijastih profilov. Zračna rešetka s pomočjo nastavljivih lamel ima možnost usmerjanja zraka vertikalno in horizontalno. Natančno zasnovane velikosti rešetk ustrezajo dimenzijam okroglega zračnega kanala, kar zagotavlja popolno prileganje. Rešetke so lahko barvane v poljubni RAL barvi. Standardna barva je signalno bela SW - RAL9003. Pritrditev je lahko vidna s pomočjo vijakov (1) ali skirta s pomočjo protiokvirja (2).				
	Regulacijski nastavek za regulacijo količine zraka R1, ki se lahko nastavi na razpoložljive nastavitve	kos	3	0,00	0,00
	velikost 400x200 mm	kos	10	0,00	0,00
	velikost 500x200 mm				
9	Odvodna aluminijasta rešetka				
	Dobava in montaža prezračevalne odvodne perforirane filtrirne rešetke. Izdelana je iz anodiziranih aluminijastih profilov, osrednji del je iz perforirane pločevine. Rešetka je sestavljena iz dveh delov: stenskega/stropnega montažnega okvirja in sprednjega dela, ki je rešetka s filtrom. Filter je klasifikacije coarse 65% in je dostopen brez uporabe orodja. Zato je mogoče rešetko, ki jo v okvir držijo vzmetne sponke, enostavno odpreti ali odstraniti. Rešetke so standardno pobarvane barvane v RAL9003.				
	velikost 1000x400 mm	kos	2	0,00	0,00
10	Odvodna aluminijasta rešetka				

	Dobava in montaža prezračevalne odvodne perforirane filtrirne rešetke. Izdelana je iz anodiziranih aluminijastih profilov, osrednji del je iz perforirane pločevine. Rešetka je sestavljena iz dveh delov: stenskega/stropnega montažnega okvirja in sprednjega dela, ki je rešetka s filtrom. Filter je klasifikacije coarse 65% in je dostopen brez uporabe orodja. Zato je mogoče rešetko, ki jo v okvir držijo vzmetne sponke, enostavno odpreti ali odstraniti. Rešetke so standardno pobarvane barvane v RAL9003. velikost 1000x400 mm	kos	2	0,00	0,00
11	Pritrdilni material Pritrdilni material za montažo sistema prezračevanja, vključno s pritrdilnimi trakovi, profili, navojnimi palicami, podložkami, maticami, ipd. potrebnimi za montažo notranjih enot in bakrene	kg	260	0,00	0,00
12	Servisni podest z ograjo za obtočni ventilator in žaluzije Podest iz pocinaknih profilov in pohodne mreže dimenzij 6x0,8m, z zložljivo lestvijo in varnostno zaščitno ograjo. Podest je vpet fiksno med stropna nosilca na višini primerni za posluževanje ventilatorja, filtra in žaluzij. Podest more biti certificiran skladno s EN 14122-	kos	2	0,00	0,00
13	Čiščenje obstoječe kanalske mreže Čiščenje obstoječe kanalske mreže dimenzij 1000x800 mm in dolžine 15 m ter dimenzij 1400x700 mm in dolžine 8 m, v skladu s standardom EN 12097:2006. Vključuje pripravo delovnega okolja, mehansko in/ali kemično čiščenje notranjih površin kanalov, končno preverjanje učinkovitosti čiščenja ter pripravo poročila o izvedenem čiščenju. Vsa dela morajo biti dokumentirana in certificirana skladno z navedenim standardom.	pvš	1	0,00	0,00
2.2. KANALI IN DISTRUBUCIJSKI ELEMENTI - SKUPAJ					0,00 €

OPOMBE:

	<p>Projektant je pri posamezni opremi v tem obrazcu navedel proizvajalca in tip opreme izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna opremi navedeni v projektantskem zapisu materiala in del</p> <p>V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke, mora proizvajalca in tip drugega ponujenega materiala oz. opreme vpisati v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca... “ ob določeni postavki iz popisa.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke mora za ponujen tip in proizvajalca material oz. opreme, ki jo je navedel v RUMENO OBARVAN okvirček predložiti v ponudbi še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika</p> <p>V kolikor ponujena oprema, ki jo je ponudnik navedel v RUMENO obarvan okvirček stolpca "Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca" posamezno tehnično zahtevo izpolnjuje, ni pa to razvidno iz splošne tehnične dokumentacije, bo naročnik kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje te zahteve štel podpisan dokument proizvajalca te opreme, iz katere pa mora biti nedvoumno razvidno izpolnjevanje te posamezne zahteve</p> <p>V primeru, da ponudnik ponuja natančno ta tip opreme, ki je naveden v teh popisih, ponudniku ni potrebno na označena mesta vpisovati proizvajalca in tip ponujene opreme. V kolikor ponudnik na predvideno mesto (v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca“) ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo torej naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna. Ponudniku v tem primeru ni potrebno v ponudbi za ponujeno opremo priložiti tehnično dokumentacijo</p> <p>Ponudnike opozarjamo, da morajo biti pri pripravi ponudbe pozorni na besedilo celic v popisih, saj se lahko zgodi, da celotno besedilo opisa postavke ni razvidno v celoti in se razkrije šele, ko se na celico klikne. V kolikor pri tolmačenju ponudbe nastane dvom o obsegu besedila v celici, se za presojo upošteva celotno besedilo celice elektronskega popisa.</p>



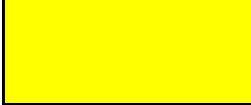
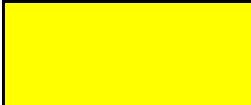


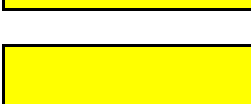

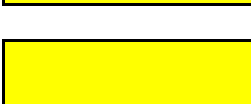

projekt: PZI - strojne instalacije - prezračevanje
 objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
 investitor: UKC MARIBOR



zap.št.	podroben opis	Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca	enota	količina	cena/enoto	cena
---------	---------------	---	-------	----------	------------	------


3.	CNS					
3.1.	NAPRAVE IN OPREMA					0,00
	SKUPAJ					0,00

3.1.	NAPRAVE IN OPREMA					
	Prostorske regulacije					
1	Tipalo prostorske temperature LG-Ni 1000, 0...+50°C kot npr. SIEMENS: QAA24		kos	1	0,00	0,00
2	Kanalsko temp. tipalo LG-NI 1000, -50...+80°C, dolžine 0,40m kot npr.SIEMENS: QAM2120.040		kos	4	0,00	0,00
3	Kabelsko temp. tipalo, LG-Ni1000, 2m dolž. -25...+95°C kot npr.SIEMENS: QAP22		kos	1	0,00	0,00
4	Montažni set za QAP22 kot npr.SIEMENS: ARG22.2		kos	1	0,00	0,00
5	Diferenčno tlačno stikalo 20..300Pa kot npr.SIEMENS: QBM81-3		kos	2	0,00	0,00
6	Sobna enota: temp. tipalo, nastavljanje temperature, LCD zaslon, KNX, prog. tipke, 8 tipk kot npr.SIEMENS: QMX3.P37		kos	1	0,00	0,00

7	Diferenčno tlačno stikalo 50..500Pa kot npr.SIEMENS: QBM81-5		kos	2	0,00	0,00
8	Motorni pogon žaluzije, 20 Nm, 2 točkovni, brez vzmeti, AC 24 V, DC 24...48 V kot npr.SIEMENS: GEB141.1E		kos	2	0,00	0,00
9	Mot. pogon, rotacijski, 24VAC, 0...10V, 10Nm, do 1,5m2, indikacija položaja 0..10V kot npr.SIEMENS: GLB161.1E		kos	4	0,00	0,00
Regulacija klimatske naprave						
10	Kanalsko temp. tipalo LG-NI 1000, -50...+80°C, dolžine 0,40m kot npr.SIEMENS: QAM2120.040		kos	1	0,00	0,00
11	Prostorsko tipalo za temp. in vlago -40..+70°C/ 0--100r.vl. (DC 0...10 V), IP65 kot npr.SIEMENS: QFA3160		kos	1	0,00	0,00
12	Diferenčno tlačno stikalo 50..500Pa kot npr.SIEMENS: QBM81-5 za filter		kos	2	0,00	0,00
13	Diferenčno tlačno stikalo 20..300Pa kot npr.SIEMENS: QBM81-3 za motorje		kos	2	0,00	0,00
14	Tipalo diferenčnega tlaka, 0..200/0..250/ 0..500 Pa, 0..10V, IP42 kot npr.SIEMENS: QBM2030-5 za obroč motorjev		kos	2	0,00	0,00
15	Diferen. tlačno tipalo,0..1000/ 0..1500/ 0..3000Pa, 0..10V, IP42 kot npr.SIEMENS: QBM2030-30 na odvodu		kos	1	0,00	0,00
16	Motorni pogon žaluzije, 20 Nm, 2 točkovni, brez vzmeti, AC 24 V, DC 24...48 V kot npr.SIEMENS: GEB141.1E		kos	2	0,00	0,00
DDC AI DI AO DO						

17	DDC krmilnik, 21I/Os:3UI,8UIO,4DI,6DO. IP,SD card,MI,BH,PB,MB,BA kot npr.SIEMENS: POL648.10/FEN		kos 2	0,00	0,00
18	BACnet TCP/IP komunikacijski modul kot npr.SIEMENS: POL908.00/STD		kos 2	0,00	0,00
19	Razširitveni modul, 8UI/O, 2AO, 4DO (rele), kot npr.SIEMENS: POL955.00/FEN		kos 8	0,00	0,00
20	Modul za upravljanje 8-vrstični, IP65, panelna vgradnja kot npr.SIEMENS: POL871.72/STD		kos 1	0,00	0,00

21	<p>Elektro komandna omara, komplet ožičena z vsemi zaščitnimi elementi, vključno z montažo po enopolni shemi komplet 1</p> <p>dvokrilna zidna kovinska omara kot npr. dimenzije 1200x1200x300mm kos 1</p> <p>štiripolni prenapetostni odvodnik razred C kos 1</p> <p>tripolna glavno stikalo 100A kos 1</p> <p>tripolni instalacijski odklopnik B6A kos 1</p> <p>enopolni instalacijski odklopnik B 10A kos 1</p> <p>svetilka z stikalom za montažo v elektro omaro kos 1</p> <p>šuko vtičnica 16A, 230VAC za montaža na DIN letev kos 1</p> <p>trifazni fazni nadzorni rele kos 1</p> <p>transformator 230/24VAC, 250VA kos 1</p> <p>napajalnik 230/24VDC 2,5A kos 1</p> <p>enopolni instalacijski odklopnik D 10A kos 1</p> <p>enopolni instalacijski odklopnik C 1A kos 1</p> <p>tripolni instalacijski odklopnik C 6-16A kos 2</p> <p>enopolni instalacijski odklopnik C 6-16A kos 6</p> <p>tripolni instalacijski odklopnik C 63-100A kos 2</p> <p>pomožni kontakt za instalacijski odklopnik kos 2</p> <p>PT rele, kompletno z podnožjem 24VAC kos 9</p> <p>vgradnja krmilnika Siemens kpl 1</p> <p>komunikacijska vtičnica RJ45 cat.6 na DIN letev kos 5</p> <p>enopolno stikalo 10A 1-0-2 na DIN letev kos 1</p> <p>sponke CU/AL 95 mm² kos 4</p> <p>sponka VS 2,5 mm² kos 160</p> <p>montažni materiala (DIN letve, kanali za ožičenje, zbiralke PE, N, tulci, čevlji, žice, itd...) kpl 1</p>	kpl 1	0,00	0,00
22	<p>Kabliranje na nivoju klimatske naprave do 20m, montaža EKO, priklop, brez energetskega dovodnega kabla</p> <p>Kabliranje na nivoju periferne opreme (tipala, lopute, ERP-i, filtri) po prostorih je predmet popisa splošnih elektro del</p>	kpl 1	0,00	0,00

23	<p>STORITEV DDC klimat vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montažo periferne opreme - elektro načrt in funkcijsko shemo avtomatike - opise delovanja in navodila za upravljanje - izdelavo programa za krmilnik - kontrola pravilnosti vgradnje ventilov - kontrolo el. priključkov in nalaganje programa - preizkusni zagon in nastavitev parametrov - poučitev uporabnikov o upravljanju sistema in predajni zapisnik 	kpl 1	0,00	0,00
24	<p>STORITEV DDC prostori vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montažo periferne opreme - elektro načrt in funkcijsko shemo avtomatike - opise delovanja in navodila za upravljanje - izdelavo programa za krmilnik - kontrola pravilnosti vgradnje ventilov - kontrolo el. priključkov in nalaganje programa - preizkusni zagon in nastavitev parametrov - poučitev uporabnikov o upravljanju sistema in predajni zapisnik 	kpl 1	0,00	0,00
25	<p>STORITEV integracija DX enote vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določitev relevantnih podatkovnih točk (do 30 podatkovnih točk) s pomočjo serviserja naprave - integracija podatkovnih točk preko komunikacije MODBUS RTU RS 485 - kontrola delovanja - priprava grafik za CNS - predajni zapisnik <p>OPOMBA: Naprava mora biti dobavljena z možnostjo komunikacije MODBUS RS485</p>	kpl 4	0,00	0,00
26	<p>CNS</p> <p>Nadzorni program Desigo CC - licenca za 100 BACNet podatkovnih točk kot npr. SIEMENS: CCA-100-BA</p>	 kos 2	0,00	0,00

27	<p>STORITEV CNS vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelavo programske opreme na nivoju CNS-a (nadzorni sistem Siemens Desigo CC) - programiranje komunikacijskih vmesnikov - testiranje programske opreme - testiranje povezav - izdelavo ekranskih grafik - integriranje podatkovnih točk na nadzorni sistem - poučitev uporabnika o delovanju in upravljanju sistemov <p>Informacijska služba naročnika zagotovi proste IP naslove in priklop na Ethernet mrežo</p>	kpl 1	0,00	0,00
3.1.	NAPRAVE IN OPREMA - SKUPAJ			0,00 €

OPOMBE:**VELJA ZA OPREMO CNS SISTEMA**

UKC Maribor ima že vzpostavljen CNS sistem proizvajalca Siemens, zaradi tega mora biti ponujena avtomatika in CNS popolnoma kompatibilna in združljiva z obstoječim sistemom, saj se le-ta nadgrajuje.

Projektant je pri posamezni opremi v tem obrazcu navedel proizvajalca in tip opreme izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna opremi navedeni v projektantskem popisu materiala in del **ter popolnoma kompatibilna in združljiva z obstoječo avtomatiko in CNS proizvajalca Siemes.**

V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke, mora **proizvajalca in tip drugega ponujenega materiala oz. opreme** vpisati v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca... “ ob določeni postavki iz popisa.

V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke mora za ponujen tip in proizvajalca materiala oz. opreme, ki jo je navedel v RUMENO OBARVAN okvirček predložiti še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika. **Ponudnik moral v tem primeru v ponudbi priložiti tudi potrdilo oziroma izjavo proizvajalca ponujene opreme,** iz katere mora biti nedvoumno razvidno, da je s ponujeno opremo zagotovljena popolna kompatibilnost in združljivost z obstoječo avtomatiko in CNS proizvajalca Siemens.

projekt: PZI - strojne instalacije - splošno
 objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
 investitor: UKC MARIBOR



zap.št.	podroben opis	enota	količina	cena/enota	cena
---------	---------------	-------	----------	------------	------

3. SPLOŠNO					
1	Demontaža obstoječih instalacij v pralnici in strojnici Priprava prostora za varno izvedbo del (zavarovanje območja, odklop elektrike, obstoječega hladilnega agregata, itd.) pripadajočimi instalacijami in rzavodom (kanali z izolacijo, prezračevalna naprava, bakrene cevi). Hladilni kompresorski kondenzacijski agregat moči 100kW, za obstoječo pripravo hladilnega medija skupaj z celotno bstoječo traso cevi in obešali. Deponiranje demontiranih materialov Čiščenje in priprava prostorov in tras za nove instalacije.	kpl	1	0,00	0,00
2	Izdelava skic in izvedbenih detajlov izvajalca del (podpiranje, obešanje, priključevanja, križanja in podobno)	kpl	1	0,00	0,00
2	Pripravljalna dela , zarisovanje, pobiranje mer, zaključna dela	kpl	1	0,00	0,00
3	Odri, dvigala, dvižne ploščadi Najem in dostava dvigal, dvižnih ploščadi in gradbenih odrov za montažo kanalskih in cevnih razvodov.	komp	1	0,00	0,00
4	Tlačni, tesnostni in ostali potrebni preizkusi sistemov z zapisniki o izvedbah preizkusov, podpisanimi s strani nadzornega organa. Tlačni preizkusi se izvedejo z elektronskim merilnikom. V kolikor je za posamezno instalacijo potrebno pridobiti ustrezno dokumentacijo drugega podjetja, je potrebno upoštevati stroške nadzora s strani tega podjetja, naročilo preizkusov in pridobitev dokumentacije o ustreznosti in uspešno opravljenih preizkusih.	kpl	1	0,00	0,00

projekt: PZI - strojne instalacije - splošno
 objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
 investitor: UKC MARIBOR



zap.št.	podroben opis	enota	količina	cena/enota	cena
5	Zagon in kontrola posameznega sistema v celoti ter izdelava zapisnika o funkcionalnosti sistema	kpl	1	0,00	0,00
6	Vris sprememb nastalih med gradnjo v PZI načrt ter izvedba PID načrta.	kpl	1	0,00	0,00
7	Izdelava sheme prezračevalne naprave v okvirju vključno s kratkimi navodili o delovanju	kpl	1	0,00	0,00
8	Označevanje kanalske mreže ter vgrajenih naprav skladno s standardom DIN 2403 z označevalnimi okvirji dimenzije 105x55 mm z jeklenim zateznim pasom ter nalepkami za označbo smeri toka.	kpl	1	0,00	0,00
9	Priprava podrobnih navodil za obratovanje in vzdrževanje elementov in sistemov v objektu. Priprava poslovnika za vzdrževanje strojnih instalacij.	kpl	1	0,00	0,00
10	Uvajanje upravljalca sistemov investitorja, poučevanja, šolanja ter pomoč v prvem letu obratovanja.	kpl	1	0,00	0,00
11	Izdelava primopredajne dokumentacije	kpl	1	0,00	0,00
4.	SPLOŠNO SKUPAJ				0,00 €

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

projekt: PZI - strojne instalacije - splošno
 objekt: UKC MB PRALNICA PREZRAČEVANJE
 investitor: UKC MARIBOR

**POPIS DEL IN PREDIZMERE***količina cena v EUR skupaj v EUR***5. ELEKTRO INSTALACIJE****OPOMBA:**

Vse kable, podane v tehničnem popisu, je izvajalec dolžan obojstransko priključiti

Vsi kabli morajo imeti na obeh straneh trajne oznake

V ceno mora biti zajeto sprotno vrisovanje sprememb, ki so se izvedle drugače kot je bilo navedeno v PZI

Dobava opreme pomeni dobavo v obsegu, ki omogoča funkcionalno delovanje, vključno z vsem priključnim in pritrdilnim materialom.

Montaža opreme pomeni namestitve na način, ki omogoča, da naprava ali element opravlja svojo funkcijo. V ceno so vključeni vsi pripomočki, ki

Potreben je ogled lokacije za pravilno oceno demontaže obstoječih el. instalacij

REKAPITULACIJA**A. MOČNOSTNE ELEKTRIČNE INSTALACIJE**

1	INSTALACIJSKI MATERIAL	- EUR
2	RAZDELILCI	- EUR
3	DOVOD IN RAZVOD MOČI	- EUR
4	JAVLJANJE POŽARA	- EUR

**MOČNOSTNE ELEKTRIČNE INSTALACIJE -
SKUPAJ**

- EUR

POPIS DEL IN PREDIZMERE		količina	cena v EUR	skupaj v EUR
A	MOČNOSTNE ELEKTRIČNE INSTALACIJE			
1	INSTALACIJSKI MATERIAL			
1	Kabli s PVC izolacijo in Cu žilami, položeni delno na kabelske police in kanale (50 %), delno v I. C. cevi nad ometom (30 %) in delno na stropnih obešalih (20 %), za močnostne instalacije za potrebe prezračevanja pralnice			
	NHXMH - J- 3x1,5mm ²	m	25	- EUR - EUR
	NHXMH - J- 5 x 2,5 mm ²	m	80	- EUR - EUR
	NHXMH - J- 5 x 4 mm ²	m	10	- EUR - EUR
	NHXMH - J- 5 x 6 mm ²	m	240	- EUR - EUR
2	Kabli s PVC izolacijo in Cu žilami, položeni delno na kabelske police in kanale (50 %), delno v I. C. cevi nad ometom (30 %) in delno na stropnih obešalih (20 %), za krmilne povezave			
	J-H(ST)H 2x2x0,8mm	m	980	- EUR - EUR
	J-H(ST)H 2x0,8mm	m	120	- EUR - EUR
	Cat 6A, F/FTP, 4x2x 23AWG, LSZH	m	100	- EUR - EUR
3	Kabli z PVC izolacijo in finožičnimi Cu žilami, položeni delno v kabelske police (70 %), delno na stropnih obešalih (20 %) in delno v I. C. cevi nad ometom (10 %)			
	HO7V-K, 1 x 4 mm ²	m	250	- EUR - EUR
	HO7V-K, 1 x 6 mm ²	m	160	- EUR - EUR
	HO7V-K, 1 x 16 mm ²	m	40	- EUR - EUR
4	Plastificirane cevi, položene nadometno, komplet s pritrdilnim priborom:			
	fi 16 mm	m	1.300	- EUR - EUR
	fi 23 mm	m	80	- EUR - EUR
	fi 50 mm	m	240	- EUR - EUR
5	Razvodnica za izenačitev potencialov.	kos	22	- EUR - EUR
6	Priključki el. aparatov in naprav (priključki elementov prezračevanja)	kos	40	- EUR - EUR
7	Protipožarne mase (ekspanzijske blazinice, kit,	kg	15	- EUR - EUR
8	Drobni montažni in vezni material.	kpl	1	- EUR - EUR
9	Demontaža obstoječih el. instalacij in odvoz materiala na deponijo:	kpl	1	- EUR - EUR
	- vodniki za obstoječe prezračevalne naprave			
10	Meritve in izdaja protokolov.	kpl	1	- EUR - EUR
INSTALACIJSKI MATERIAL - SKUPAJ				- EUR

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

	POPIS DEL IN PREDIZMERE	količina	cena v EUR	skupaj v EUR
2.	RAZDELILCI			
1	Dobava in montaža el. razdelilca za prezračevanje pralnice, dimenzij (600x1500x250), z opremo: RP1	kpl	1 - EUR	- EUR
-	močnostno stikalo, tripolno 0,4 kV, 250 A,	kos	1	
-	izklopno stikalo 0-1 0,23 kV, 16A,	kos	1	
-	instalacijski odklopnik enopolni 10 A, karakteristike C	kos	1	
-	varovalčni ločilnik NV00/3-16A	kos	2	
-	varovalčni ločilnik NV00/3-20A	kos	2	
-	varovalčni ločilnik NV00/3-35A	kos	6	
-	drobni vezni in vijačni material (vodniki P/F, instalacijski kanali, nosilne letve, instalacijske pokrovne blende nanisi)	kpl	1	
2	Dograditev varovalke NV00/3 - 160A v razdelilec	kpl	1 - EUR	- EUR

RAZDELILCI - SKUPAJ	- EUR
----------------------------	--------------

3. DOVOD IN RAZVOD MOČI

1	Kabli položeni delno po kabelskih policah (horizontalno 90 %), delno po kabelskih lestvah (vertikalno, 10 %) s PVC izolacijo in Cu žilami:				
	N2XH-J- 4 x 70 mm2	m	50	- EUR	- EUR
2	Pocinkane perforirane kabelske police v kompletu s konzolami, pritrdilnim, spojnim in vijačnim materialom:				
	PK 200/50/2	m	15	- EUR	- EUR
	PK 100/35/2	m	120	- EUR	- EUR
	PK 50/35/2	m	85	- EUR	- EUR
3	Meritve in izdaja protokola.	kpl	1	- EUR	- EUR
4	Drobni, montažni in vijačni material.	kpl	1	- EUR	- EUR

DOVOD IN RAZVOD MOČI - SKUPAJ	- EUR
--------------------------------------	--------------

4. JAVLJANJE POŽARA

1	Vzorčna komora z naslovljivim optičnim dimnim javljalnikom požara (npr. Hochiki ALN-E) v kompletu s podnožjem in napisno ploščico	kos	2	- EUR	- EUR
2	Naslovljivi izhodni vmesnik z vgrajenim izolatorjem (Hochiki CHQ-MRC(SCI)) 230V/ 5A in napisno ploščico - za izklop prezračevalnih naprav, tipanje in	kos	4	- EUR	- EUR
3	Dobava in montaža kabla delno po kabelski polici, delno v IST kanalih, delno po priponah, delno podometno,, komplet IY(St)Y 1x2x0,8 mm	m	110	- EUR	- EUR

PREZRAČEVANJE PRALNICE UKC MARIBOR

3-ELEKTROTEHNIKA - PZI

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

<i>POPIS DEL IN PREDIZMERE</i>		<i>količina</i>	<i>cena v EUR</i>	<i>skupaj v EUR</i>
4	Montaža opreme: - montaža, vezava in naslavljanje elementov (na beton, spuščen strop, v vmesni prostor nad spušenim stropom) na pripravljeno instalacijo, - povezava elementov požarnega sistema s krmiljenjem pr. naprav, požarnih loput,... - označitev javljalnikov, - parametriranje sistema, - preizkus sistema, - spuščanje sistema v pogon, - sodelovanje na pregledu s strani pooblašene institucije	kpl	1 - EUR	- EUR
5	Pregled požarnega sistema s strani pooblašene osebe in izdaja potrdila	kpl	1 - EUR	- EUR
JAVLJANJE POŽARA - SKUPAJ				- EUR

objekt: UKC MB GINEKOLOGIJA -Aseptični OP blok
investitor: UKC MARIBOR

zap.št.	podroben opis	Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca	enota	količina	cena/enoto	cena
---------	---------------	---	-------	----------	------------	------

1.	HLAJENJE					
1.1.	NAPRAVE IN OPREMA					0,00
	SKUPAJ					0,00

1.1.	NAPRAVE IN OPREMA					
1	VRV SISTEM Sistem VRV izvedbe iz dveh zunanjih enot. Dobava in montaža VRV SISTEMA kot npr. RXYSQ10TY1; Qh(nom.)= 28,0 kW, Qg(nom.)=31,5 kW, SCOP 4,1, SEER 6,5. Hladilno sredstvo R410A/8,0 kg. Območje delovanja hlajenje CDB od -5 do +43 st. C, gretje CWB od -20 do +15,5 st. C. Raven zvočne moči - hlajenje do 76 dB. Elektro priključek 3N/50Hz/380-415 V - ALI ENAKOVREDNO. Montaža vključuje Transporte, namestitve,potrebne konzole, betonske podstavke,medsebojne cevne povezave, prikllope cevnih povezav, interne elektro in komunikacijske povezave sistema, povezave razvoda kot npr.HLS ZE-DX.		kpl	2	0,00	0,00
2	Dobava in montaža ekspanzijskega ventila Dobava in montaža ekspanzijskega ventila za AHU kot npr. Daikin EKEXVA250 ali enakovredno.		kpl	2	0,00	0,00
3	Dobava in montaža krmilnih setov Dobava in montaža krmilnih setov za AHU aplikacije kot npr. EKEACB ali enakovredno.					

			kom	2	0,00	0,00
4	Dobava in montaža daljinskega upravljalnika Dobava in montaža daljinskega upravljalnika kot npr. DAIKIN BRC1D52 ali enakovredno.		kom	1	0,00	0,00
5	Dobava in montaža DX uparjalnika Dobava in montaža DX uparjalnika, karakteristike Qh=62,2 kW, Qg=60,1 kW, hladilni krog= 4 kpl, Hladivo- R410 A ali enakovredno. Vključno z vsemi priklopi, ter montažo in kabliranjem		kpl	1	0,00	0,00
6	Demontaže Demontaža obstoječega sistema vključno s prečrpavanjem hladilnega sredstva, odklopi, razstavljanjem obstoječih komponent, iznosi, odvozi na deponijo.		kpl	1	0,00	0,00
7	Napajanje Dobava in montaža glavnih napajalnih vodnikov, avtomatskih odklopnikov, dobava in montaža elektro omarice - vse potrebno za zagon celotnega sistema.		kpl	1	0,00	0,00
8	Tiskano vezje Dobava in montaža tiskanega vezja kot npr. Daikin BRP2A81 ali enakovredno.		kpl	2	0,00	0,00
9	Tlačni preizkus in zagon					

	Po končani montaži tlačni preizkus vseh instalacij (dušik, N2 - 24ur, 40bar), vakuumiranje instalacij, dodatno polnjenje sistemov s hladilnim sredstvom , zagon vseh sistemov, poizkusno obratovanje, sodelovanje z izvajalcem regulacije prezračevalne naprave, testiranje signalov in delovanja, izdaja ustreznih zapisnikov ter poučevanje uporabnika, meritve elektro inštalacij stikalnega bloka v katerega se sistem priklaplja.	kpl	1	0,00	0,00
1.1.	NAPRAVE IN OPREMA - SKUPAJ				0,00 €
	Opomba: v ceni potrebno upoštevati požarno stražo za izvajanje vročih del.				
	<p>OPOMBE:</p> <p>Projektant je pri posamezni opremi v tem obrazcu navedel proizvajalca in tip opreme izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna opremi navedeni v projektantskem <u>popisu materiala in del</u>.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke, mora proizvajalca in tip drugega ponujenega materiala oz. opreme vpisati v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca... “ ob določeni postavki iz popisa.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke mora za ponujen tip in proizvajalca material oz. opreme, ki jo je navedel v RUMENO OBARVAN okvirček predložiti v ponudbi še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje <u>zahteve naročnika</u>.</p> <p>V kolikor ponujena oprema, ki jo je ponudnik navedel v RUMENO obarvan okvirček stolpca "Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca" posamezno tehnično zahtevo izpolnjuje, ni pa to razvidno iz splošne tehnične dokumentacije, bo naročnik kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje te zahteve štel podpisan dokument proizvajalca te opreme, iz katere pa mora biti nedvoumno razvidno izpolnjevanje te <u>posamezne zahteve</u>.</p> <p>V primeru, da ponudnik ponuja natančno ta tip opreme, ki je naveden v teh popisih, ponudniku ni potrebno na označena mesta vpisovati proizvajalca in tip ponujene opreme. V kolikor ponudnik na predvideno mesto (v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca“) ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo torej naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna. Ponudniku v tem primeru ni potrebno v ponudbi za ponujeno opremo priložiti tehnične dokumentacije.</p>				

<p>Ponudnike opozarjamo, da morajo biti pri pripravi ponudbe pozorni na besedilo celic v popisih, saj se lahko zgodi, da celotno besedilo opisa postavke ni razvidno v celoti in se razkrije šele, ko se na celico klikne. V kolikor pri tolmačenju ponudbe nastane dvom o obsegu besedila v celici, se za presojo upošteva celotno besedilo celice elektronskega popisa.</p>				
---	--	--	--	--

objekt: UKC MB 16.NADSTROPJE STOLPNICA
investitor: UKC MARIBOR

zap.št.	podroben opis	Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca	enota	količina	cena/enoto	cena
---------	---------------	---	-------	----------	------------	------

1.	HLAJENJE					
1.1.	NAPRAVE IN OPREMA					0,00
	SKUPAJ					0,00

1.1.	NAPRAVE IN OPREMA					
1	VRF SISTEM Sistem VRF izvedbe iz treh zunanjih enot. Dobava in montaža VRF SISTEMA kot npr. RXYSCQ6TV1; Qh(nom.)= 15,5 kW, Qg(nom.)=18,0 kW, SCOP 4,7, SEER 7,1. Hladilno sredstvo R410A/3,7 kg. Območje delovanja hlajenje CDB od -5 do 43 st. C, gretje CWB od -20 do +15,5 st. C. Raven zvočne moči - hlajenje do 70 dB. Elektro priključek 1N/50Hz/230V - ALI ENAKOVREDNO. Montaža vključuje Transporte do 16.nadstropja, namestitvev,potrebne konzole, podstavke,medsebojne cevne povezave, priklope cevnih povezav, interne elektro in komunikacijske povezave sistema, povezave razvoda kot npr.HLS ZE-DX.		kpl	3	0,00	0,00
2	Dobava in montaža ekspanzijskega ventila Dobava in montaža ekspanzijskega ventila za AHU kot npr. Daikin EKEXVA140 ali enakovredno.					
			kpl	3	0,00	0,00
3	Dobava in montaža krmilnih setov Dobava in montaža krmilnih setov za AHU aplikacije kot npr. EKEACB ali enakovredno.					

			kom	3	0,00	0,00
4	Dobava in montaža daljinskega upravljalnika Dobava in montaža daljinskega upravljalnika kot npr. DAIKIN BRC1D52 ali enakovredno.					
			kom	1	0,00	0,00
5	Dobava in montaža DX uparjalnika Dobava in montaža DX uparjalnika, karakteristike Qh=64,0 kW, Qg=61,5 kW, hladilni krog= 2 kpl, Hladivo- R410 A ali enakovredno. Vključno z vsemi priklopi, ter montažo in kabliranjem					
			kpl	1	0,00	0,00
6	Demontaže Demontaža obstoječega sistema vključno s prečrpavanjem hladilnega sredstva, odklopi, razstavljanjem obstoječih komponent, iznosi, odvozi na deponijo.					
			kpl	1	0,00	0,00
7	Napajanje Dobava in montaža glavnih napajalnih vodnikov, avtomatskih odklopnikov, dobava in montaža elektro omarice - vse potrebno za zagon celotnega sistema.					
			kpl	1	0,00	0,00
8	Tlačni preizkus in zagon Po končani montaži tlačni preizkus vseh instalacij (dušik, N2 - 24ur, 40bar), vakuumiranje instalacij, dodatno polnjenje sistemov s hladilnim sredstvom , zagon vseh sistemov, poizkusno obratovanje, sodelovanje z izvajalcem regulacije prezračevalne naprave, testiranje signalov in delovanja, izdaja ustreznih zapisnikov ter poučevanje uporabnika, meritve elektro inštalacij stikalnega bloka v katerega se sistem priklaplja.					
			kpl	1	0,00	0,00
1.1.	NAPRAVE IN OPREMA - SKUPAJ				0,00 €	

Opomba: v ceni potrebno upoštevati požarno stražo za izvajanje vročih del.

OPOMBE:

Projektant je pri posamezni opremi v tem obrazcu navedel proizvajalca in tip opreme izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna opremi navedeni v projektantskem ~~popisu materiala in del~~

V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke, mora **proizvajalca in tip drugega ponujenega materiala oz. opreme** vpisati v RUMENO obarvan okvirček stolpca „**Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca...**“ ob določeni postavki iz popisa.

V kolikor ponudnik ponudi drug material ali opremo kot je naveden v popisu določene postavke mora za ponujen tip in proizvajalca material oz. opreme, ki jo je navedel v RUMENO OBARVAN okvirček **predložiti v ponudbi še tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema ~~izpolnjuje zahtevo naročnika~~

V kolikor ponujena oprema, ki jo je ponudnik navedel v RUMENO obarvan okvirček stolpca "**Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca**" posamezno tehnično zahtevo izpolnjuje, ni pa to razvidno iz splošne tehnične dokumentacije, bo naročnik kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje te zahteve štel podpisan dokument proizvajalca te opreme, iz katere pa mora biti nedvoumno razvidno ~~izpolnjevanje te posamezne zahteve~~

V primeru, da ponudnik ponuja natančno ta tip opreme, ki je naveden v teh popisih, ponudniku ni potrebno na označena mesta vpisovati proizvajalca in tip ponujene opreme. V kolikor ponudnik na predvideno mesto (**v RUMENO obarvan okvirček stolpca „Tip ponujene opreme in naziv proizvajalca**“) ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo torej naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna. Ponudniku v tem primeru ni potrebno v ponudbi za ponujeno opremo priložiti ~~tehnično dokumentacijo~~

Ponudnike opozarjamo, da morajo biti pri pripravi ponudbe pozorni na besedilo celic v popisih, saj se lahko zgodi, da celotno besedilo opisa postavke ni razvidno v celoti in se razkrije šele, ko se na celico klikne. V kolikor pri tolmačenju ponudbe nastane dvom o obsegu besedila v celici, se za presojo upošteva celotno besedilo celice elektronskega popisa.

OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV:
matična številka prodajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je **nabava sistemov za hlajenje in prezračevanje** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- obveznost prodajalca, da zagotovi vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe,

- kompletna montaža ponujene opreme, vključno z dobavo vsega montažnega in inštalacijskega materiala in izvedbo vseh del, kar je podrobneje opredeljeno v popisih del, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsakodnevno čiščenje delovišča in odvoz embalaže in odpadnega materiala na deponijo,
- zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- testiranje ustreznosti delovanja opreme v ekstremnih vremenskih razmerah oziroma v obdobju prekomerno vročega vremena (vročinski val), ki se izvede v času pojava vročinskega vala.
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Vsa oprema mora biti nova in še nikoli uporabljena.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo in montažo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave in lokaciji, kjer se bo izvajala montaža opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore, ki so opredeljeni v popisih del.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz pete alineje 3. člena te pogodbe v roku 120 dni od uvedbe v delo.

Dela se morajo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces pri kupcu. Prodajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Oprema se šteje za prevzeto z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz prejšnjega odstavka tega člena in potrditve (obojestranskim podpisom) končnega obračuna iz 8. člena te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik kupca je:,
tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik prodajalca je:,
tel. št., e-naslov:

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali nemškem ali angleškem jeziku;
2. ES izjave o skladnosti za vso ponujeno opremo;
3. Originalna navodila za uporabo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
4. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
5. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
6. Drugo dokumentacijo dogovorjeno s to pogodbo (dokumentacijo navedeno v obrazcu C Splošne zahteve naročnika).

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA CENA, VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Skupna ocenjena pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

V skupni ocenjeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špediterski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bo obračun opravljenih del in dobave opreme izvedel na podlagi dejansko vgrajenih količin oz. po dejansko opravljenem delu, upoštevajoč ceno na enoto mere iz ponudbe, po končnem obračunu, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

Cene na enoto iz ponudbe so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejši odmiki niso možni.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore UKC Maribor.

Prodajalec mora končni obračun poslati v pregled in potrditev pooblaščenemu predstavniku kupca, ki ga v roku petih (5) delovnih dneh od prejema potrdi (podpiše) ali poda pripombe.

Prodajalec bo izvedena dela in dobave opreme obračunal s končnim obračunom in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme, ki je priloga končnega obračuna.

Kupec se obvezuje plačati kupnino po izvedbi in potrditvi končnega obračuna opravljenih del in dobavljene opreme na podlagi dejansko vgrajenih količin oz. dejansko opravljenem delu, ter po podpisu primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe, v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe. Kupec bo plačila izvedel na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik in obojestransko podpisan končni obračun.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Kupec se obvezuje:

- da bo pred pričetkom izvajanja del uvedel izvajalca v delo skladno s to pogodbo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi
- sodelovati s prodajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- izvesti plačilo skladno s to pogodbo.
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela,
- zagotoviti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
- zagotoviti strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del.

10. člen

Prodajalec je po tej pogodbi dolžan:

- podpisati in upoštevati določila Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- najpozneje v 10 delovnih dneh od podpisa te pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe;

- pričeti z delom takoj po uvedbi v delo;
- na prvi poziv kupca na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih ustrezno ravnati z nastalimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi,
- zagotoviti varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču v skladu z veljavnimi predpisi,
- vse odpadke deponirati na ustrezni deponiji,
- svoje pogodbene obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
- na svoje stroške zavarovati opremo do uspešne primopredaje naročniku;
- svoje pogodbene obveznosti izvajati brežhibno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način v okviru kupčevih specifikacij in ponudbe ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katero se sklepa pogodba,
- dela izvajati tako, da ne bo moten delovni proces v zgradbah naročnika oz. bo moten minimalno. Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v predpisanih rokih,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje kupca,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese kupca,
- upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise Republike Slovenije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili,
- varovati podatke kupca, do katerih ima pri izvajanju del dostop,
- podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo del,
- v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki kupca,
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Prodajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe. Prodajalec nadalje jamči, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in opremo za opravljanje del po tem naročilu ter da ima na voljo dovolj strokovnih in usposobljenih delavcev, ki zagotavljajo pravočasno in kvalitetno realizacijo vseh obveznosti skladno s to pogodbo.

Prodajalec se obvezuje izvesti vsa dela vestno in kvalitetno s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s potrjeno ponudbeno in razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi zakoni in standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in kupčevimi navodili ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete.

Prodajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno, tehnično pravilno, ob upoštevanju varnostnih ukrepov za zaščito objektov in okolice, kjer se dela izvajajo, in ne sme povzročati poškodb na objektih v okolici in na neposrednem območju izvajanja del, na delovišču in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih in prometni infrastrukturi, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le-teh.

VI. ODPRAVA NAPAK

11. člen

Če kupec v obdobju uporabe opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Pooblaščen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prodajalčevega prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 14-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

VII. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Prodajalec bo kupcu izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV), ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10-ih delovnih dni od podpisa pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko kupec poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima kupec do prodajalca:

- če se bo izkazalo, da prodajalec v celoti ali delno ne opravlja del v skladu s pogodbo,

zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če prodajalec kupcu ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da kupec to lahko zahteva;
- če bo kupec pogodbo razdl zaradi kršitev na strani prodajalca;
- če bo kupec razdl pogodbo zaradi zamude na strani prodajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi prodajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če prodajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če kupcu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu kupca;
- če kupcu poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral kupec javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če kupec utрпи kakšne druge posledice.

Prodajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV) in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka za opremo iz 6. člena te pogodbe, sicer lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko kupec unovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu

predstavniku, zastopniku, posredniku.

IX. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

18. člen

Če prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, kupec odstopi od te pogodbe.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:
.....

Kupec:
UKC Maribor

Direktor:
.....

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

.....
.....
.....

SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

Predmet javnega naročila: NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave opreme	Zmogljivost opreme – hladilna moč sistema hlajenja s prezračevanjem	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi izvedel sistem hlajenja s prezračevanjem s hladilno močjo vsaj 160 kW.

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nabava sistemov za hlajenje in prezračevanje«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: NABAVA SISTEMOV ZA HLAJENJE IN PREZRAČEVANJE, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

dne (vpiše se datum primopredaje) izvedel sistem hlajenja s prezračevanjem na objektu.....
(opis predmeta pogodbe) hladilne moči kW.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon:
e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani gospodarskega subjekta.

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

V skladu s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS št. 43/11) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasni in premični gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005), se sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih sklenejo:

Naročnik: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska cesta 5, 2000 Maribor		
<u>Odgovorna oseba naročnika:</u>		

odgovorna oseba naročnika (ime in priimek, GSM itd.)		
Izvajalec del:		

naziv podjetja		
Odgovorni vodja gradbišča ali namestnik:		

odgovorna oseba izvajalca ali namestnik (ime in priimek, GSM itd.)		
Pooblaščen oseba za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču (s strani izvajalca):		

pooblaščen oseba (ime in priimek, GSM itd.)		
Izpolni naročnik:		
Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:		
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):		
Trajanje izvajanja del (datum):		
Začasna in premična gradbišča (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasni in premični gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)):		

vodja del/projekta naročnika/investitorja (ime in priimek, GSM itd.)		

Koordinator za VZPD, (ime in priimek, GSM itd.)		
Predvidena uporaba delovne opreme: viličar, dvizna košara, kovinski cevni oder, pomični oder, avtodvigala, lestve, stroji, ročno orodje...		
Kratek opis dela:		
Izvajanje požarno nevarnih del: Varjenje, plamensko rezanje, lotanje...	DA	NE
	(obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda) Priloga 2	

1. člen

S tem sporazumom se določajo skupni varnostni ukrepi, organizacija varnosti pri delu ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organiziral tako, da bo poskrbljeno za njegovo varnost pri delu in ne bo ogroženo zdravje in varnost delavcev drugih delodajalcev na skupnem delovišču.

2. člen

1. Naročnik je pravna oseba, za katero se dela izvajajo.
2. Odgovorni vodja naročnika je fizična oseba, ki je odgovorna za projekt oz. je skrbnik pogodbe dela v imenu naročnika.
3. Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dela za naročnika in s katero je naročnik sklenil pogodbo (ali izdal naročilnico).
4. Odgovorni vodja gradbišča izvajalca je fizična oseba, ki je odgovorna za izvedbo pogodbenih del in dela v imenu izvajalca del.
5. Odgovorna oseba za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je oseba, ki zagotavlja operativno izvedbo pogodbenih del in realizacijo varnostnih ukrepov na skupnem delovišču v sodelovanju s strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu.
6. Podizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki mu je izvajalec oddal dela, da jih v njegovem imenu izvede za naročnika.
7. Nadzornik projekta pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt.
8. Delovišče je začasno ali premično gradbišče na katerem se izvajajo gradbena in vzdrževalna dela (vsa gradbena dela skladna s prilogo I. Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005)).

3. člen

Vsak od izvajalcev del na delovišču mora z ustreznimi varstvenimi ukrepi zagotoviti varno in zdravo delo in poskrbeti, da s svojim delom ne ogroža varnosti drugih delavcev.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter z internimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbeni stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

S podpisom tega sporazuma se vsi izvajalci del in podizvajalci, ki delajo na skupnem delovišču, obvezujejo, da bodo vsa dela izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, navodili in normativi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter varstva okolja, še posebej pa, da bodo v celoti izpolnjevali naslednje zahteve:

1. Stalno izvajali ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo.
2. V skladu z morebitnim načrtom ukrepov na delovišču, gradbiščnim redom in varnostnim načrtom.

3. Opravljali dela po predhodnem dogovoru z odgovorno osebo naročnika in skladno s podpisanimi ukrepi v pisnem sporazumu.
4. Obvezno uporabljali identifikacijske kartice "obiskovalec" na območju opravljanja del v UKC Maribor.
5. Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku.
6. Zagotoviti mora, da bodo delavci na skupnem delovišču strokovno usposobljeni s področja varnosti in zdravja pri delu skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja na svojih delovnih mestih, ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo (po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, dokazila o tem mora vsak delodajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili).
7. Zagotoviti mora, da so delavci izvajalca v primeru izvajanja posebej nevarnih del (upravljanje viličarjev, dvigal, dvižnih košar, opravljanje del na višini, delo v utesnjenih, zaprtih prostorih, uporaba nevarnih snovi ali izvajajo prevoz nevarnih kemikalij, itd...) dodatno usposobljeni za takšna dela. O tem morajo vsi izvajalci imeti na delovišču ustrezno dokumentacijo, ki to dokazuje.
8. Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
9. Zagotoviti, da vsi delavci izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve pri izvajanju del in morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del (usmerjeni obdobni preventivni zdravstveni pregled).
10. Zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo za svoje delavce skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zagotoviti uporabo le-te.
11. Nadzirati uporabo osebne varovalne opreme pri svojih delavcih.
12. Uporabljati le brezhibno delovno opremo in pripomočke, ki je pregledana skladno z zakonodajo, veljavnimi listinami (poročila o pregledu in preizkusu, navodila za uporabo in vzdrževanje), navodili za varno delo. Delovna oprema mora biti nepoškodovana, brezhibna in varna za delo. Nameščene morajo biti vse varnostne naprave. Za mobilno delovno opremo (dvigala, viličar, dvižna košara,...) mora biti dokumentacija dostopna na mestu dela oziroma pri odgovorni vodji del na delovišču.
13. Na delovišču je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in znake obvestil.
14. Izvajati vse varnostne ukrepe v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in navodili odgovorne osebe naročnika del.
15. Zagotoviti, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter uporabo delovnih naprav in priprav ne ogrožajo oziroma ovirajo drugih delavcev na delovišču. Delovno opremo hraniti le v prostorih, ki jih bo določil naročnik.
16. Delavci izvajalcev del so vsak dan dolžni pospraviti svoje delovne priprave, naprave, orodja, delovno opremo in vozila. Poskrbeti morajo za odstranitev vseh požarno nevarnih materialov (papir, mastne krpe ipd.) in pred odhodom preveriti požarno in splošno varnost na svojem delu delovišča.
17. Okvarjeno ali poškodovano delovno opremo in pripomočke je potrebno takoj odstraniti z delovišča. Električno opremo, ki ima poškodovano izolacijo na vodnikih ni dovoljeno uporabljati.
18. V prostorih UKC Maribor je prepovedano kajenje. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja in prepoved uporabe odprtega ognja in/ali orodja, ki iskri.
19. Delavci izvajalca del morajo upoštevati izvleček požarnega reda in evakuacijske načrte za posamezne prostore oziroma objekte, kjer so nameščeni.
20. Za vsako varjenje, rezanje ali uporabo odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2), ter organizirati izvajanje požarne straže (poskrbeti za ustrezne ukrepe za preprečitev nastanka požara ali eksplozije). O posebnih ukrepih morajo biti seznanjeni vsi delavci podpisnikov tega sporazuma.
21. Delavcem izvajalcev del je prepovedano prihajati na delo na delovišče pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.
22. Izvajalec del mora v času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč, organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na

delovišču, določi tudi svojo usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič. Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD oz. koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

23. Opraviti raziskavo in prijavo nezgode na delovišču, kjer so se poškodovali delavci izvajalca del, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Kopijo raziskave in prijave pa mora posredovati naročniku.

24. Odpadke zbrane pri naročniku je izvajalec dolžan ustrezno zbirati ter sprotno odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo. Enako velja tudi v primeru, da pri naročniku nastajajo posebni oz. nevarni odpadki. O odvozu odpadkov je izvajalec dolžan naročniku predati evidenčni list.

25. Zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku za vsako nevarno snov, v kolikor jo uporabljajo. Nevarne snovi hraniti le v embalaži, ki je označena o vsebnosti snovi. Z embalažo in odpadki se postopa skladno z navodili iz varnostnega lista.

26. Poskrbeti, da so delavci, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi, predpisano usposobljeni in, da uporabljajo osebno varovalno opremo skladno z varnostnim listom.

27. Zagotoviti, da bodo obstoječe transportne in evakuacijske poti stalno proste, prehodne oz. prevozne. Upoštevati vse zahteve varnega načina izvajanja transporta v prostorih UKC Maribor.

28. Prepovedano je upravljanje delovnih pripomočkov in opreme (strojev, lestev, osebne varovalne opreme...), ki so last naročnika, če to ni bilo drugače dogovorjeno ter samovoljno poseganje v naprave ali stroje, ki so last naročnika, drugega izvajalca ali koga drugega.

29. Izvajalec je dolžan poučiti delavce o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred začetkom dela seznaniti s tveganji in z varnostnimi ukrepi delovišča, ki izhajajo iz tega sporazuma (načinu opravljanja dela, specifičnimi nevarnostmi, ki lahko nastanejo pri delu...).

30. Zagotoviti, da bo delo na skupnem delovišču potekalo pod stalnim in neposrednim nadzorom odgovorne vodje del, ki svojim delavcem izdaja ustrezna navodila za varno delo.

31. Nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na varstvo in zdravje pri delu, požarno varstvo ali varstvo okolja.

32. Obveščati odgovorno osebo naročnika o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču.

33. Poskrbeti, da sta delovišče in oprema primerno zavarovana in označena, kar velja tudi izven delovnega časa ali po prekinitvi dela.

34. Po končanem delovnem dnevu so vsi udeleženci dolžni zavarovati, pospraviti in urediti delovna mesta tako, da ni možnosti za nastanek poškodbe.

35. Poskrbeti za zaščito obstoječe infrastrukture, opreme in okolice delovišča pred poškodbami, ki bi lahko nastale zaradi izvajanja del. Odprava morebitno nastalih poškodb bremenijo povzročitelja.

36. Delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati proti okolici, označiti, preprečiti dostop nezaposlenim, urediti dostope in poti, zavarovati nevarne cone.

37. Pri eventualnem izvajanju del v območju ionizirajočega sevanja je potrebno delo izvajati skladno z zakonodajo s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji ter upoštevati navodila osebja na oddelku in/ali odgovornih oseb za varstvo pred sevanji.

38. Dosledno upoštevati navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor in je priloga Pisanega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču ter ostale varnostne zahteve, ki veljajo na območju UKC Maribor.

39. V primeru dela na višini zagotoviti ukrepe varovanja. Izvesti varen dostop na mesto izvajanja del in varovanje delovnih mest na višini, potrebno upoštevati predpise za varno delo na višini. Prepovedano se je zadrževati na površinah, kjer bi lahko padli predmeti z višine. Dele delovišča, kjer obstaja možnost padcev predmetov, morajo biti ustrezno zavarovani in označeni.

40. Lestve, ki jih delavci uporabljajo pri delu, morajo ustrezati veljavnim predpisom ter standardom. Morajo biti brezhibne (lestve ustrezne dolžine, varne za uporabo ter zaščitene proti padcu...). Skrbeti je potrebno za pravilno in varno namestitev gradbenih odrov in varovanje delavcev pri delu na/ob njih.

41. Fizično zavarovanje gradbišča oz. delovišče mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi o gradbenih delih. Delovišče okoli odra mora biti označeno. Odri morajo biti izdelani in postavljeni skladno z načrtom, ki vsebuje: velikost odra in njegovih sestavnih elementov, sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov, način pritrditve odra na objekt oz. tla, največjo dovoljeno obremenitev, vrste materiala in njegovo kvaliteto, statični izračun nosilnih elementov, navodilo za montažo in demontažo.

42. Izvajati vse ukrepe in zahteve ob gradbenih posegih na deloviščih v UKC Maribor določenih s strani Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju EOBO), in sicer:

- Redno odstranjevanje ločeno zbranih odpadkov iz prostorov. Transport odpadkov naj poteka v zaprtih zabojnikih.
- Začasno zbiranje nastalih odpadkov na dogovorjenem mestu UKC Maribor.
- Vzpostavitev protiprašne zaščitne bariere celotnega gradbišča (bariera iz mavčnih plošč, ki sega od tal in preko spušenega stropa. Stiki mavčnih plošč naj bodo prelepljeni s širokim samolepilnim trakom).
- Po potrebi vzpostaviti predprostor pred vstopom na delovišče, kjer si lahko delavci izvajalca del zamenjajo oziroma posesajo delovna oblačila (izvajanje gradbenih posegov na delujočem oddelku).
- Sprotno in redno krpanje lukenj v protiprašni zaščiti.
- Zaščita na vratih, ki onemogoča prašenje iz območja izvajanja gradbenih del.
- Talni lepljivi lističi za zadrževanje prahu (dnevno oz. redno menjavanje lističev), oziroma mokre preproge, locirane znotraj območja izvajanja gradbenih del.
- Z lepilnim trakom je potrebno prelepiti vsa neuporabljena okna in vrata (prezračevanje se izvede po zaključenem delu in čiščenju, ko se v prostoru več ne praši).
- Zamenjava oziroma sesanje prašnih uniform (sesalec s HEPA filtrom).
- Zaprti dostopi do kanalizacijskega omrežja.
- Redno tedensko točenje pitne vode, neposredna povezava točilnega mesta s kanalizacijskim omrežjem (10 min topla voda; 10 min hladna voda; točenje se izvaja na vseh točilnih mestih).
- V primeru, da se gradbeni posegi izvajajo na delujočem oddelku, morajo imeti delavci izvajalca del ob prehodu oddelka oblečena čista (ne prašna) oblačila.
- Pri vrtanju (v stene, tla, strop, razne materiale) je potrebno poskrbeti za sprotno odsesavanje prahu, uporaba sesalca s HEPA filtrom.
- Zamašitev ventilacijskih jaškov in drugih odprtih proti prostorom, ki so v funkciji.
- Sprotno izvajanje čiščenja območja delovišča.
- Ob morebitni odstranitvi stropnih plošč, je potrebno le te takoj po zaključenem delu očistiti in ponovno namestiti.
- Material in pripomočki naj se na območje delovišča prinašajo in odnašajo po za to dogovorjeni transportni poti (eno dvigalo, točno določeno stopnišče, skozi okno, itd.).
- Prihod in odhod delavcev izvajalcev del naj poteka po dogovorjeni poti, gibanje izven dogovorjenih poti in delovišča je prepovedano.

Izvajati vsa dodatna pisna in ustna navodila s strani EOBO, glede na situacijo in stopnjo gradbenega posega.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del ima pravico in dolžnost, da:

- a) v celoti vodi in skrbi za varnost svojih delavcev,
- b) zagotovi, da so vsi delavci pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del seznanjeni o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- c) delavce sproti obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- d) pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznanjeni z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- e) stalno sodeluje in upošteva nasvete in navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, odgovorne osebe za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov in strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu, ter jih posreduje vsem delavcem na delovišču,
- f) o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrozili kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za usklajeno izvajanje ukrepov,
- g) upošteva splošne in posebne varnostne ukrepe in druga navodila na skupnem delovišču, ter z njimi seznanjeni delavce,
- h) se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših, dogovori o načinu izvajanja del in o posebnih varnostnih ukrepih, ter poskrbi da se vnesejo v knjigo ukrepov za varno delo s podpisom,
- i) skrbi, da na delovišču delavci uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- j) z delovišča odstrani delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov in s svojim delom ogroža svojo varnost in varnost drugih na delovišču,
- k) v primeru zahteve naročnika mora izvajalec v pogled dostaviti dokazila, ki so zahtevana v izjavi izvajalca del (podana v prilogi) ter vso potrebno dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za svoje zaposlene.

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblašteni da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarnovarnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na delovišču opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pisnega sporazuma,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahkonvaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

7. člen

V primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), mora vodja del oz. projekta naročnika poskrbeti za koordinacijo in kontrolo izvajanja varnostnih ukrepov in normativov ter določiti koordinatorja varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

Koordinator varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je (poleg zakonsko določenih nalog, ki jih opravlja) s tem sporazumom pooblaščen, da:

- a) od odgovornih vodij izvajalcev zahteva, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču (ukrepi so opisani v Varnostnem načrtu, Programu varnostnih ukrepov oz. varnostni zapis, Ocena tveganja),
- b) usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov,
- c) zahteva, da odgovorna oseba, ki je določena in pooblaščen s strani izvajalca, ustavi ali prekine delo, če delavci njenega podjetja ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali celo življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo,
- d) o ponavljajočih se kršitvah obvesti strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (naročnika), strokovnega delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu, po potrebi pa tudi inšpekcijo dela,
- e) pregleda dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, knjigo ukrepov za varno delo, pripadajoča navodila.

8. člen

Strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu lahko:

- a) sodeluje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu, z ostalimi odgovornimi osebami in s pooblaščenim delavcem za nadzor,
- b) ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti koordinatorja varnostnih ukrepov oz. v izjemnih primerih prekine delo,
- c) daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil,
- d) sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev,
- e) občasno lahko nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

9. člen

Na delovišču je vsak delodajalec, ki nastopa na skupnem delovišču kot izvajalec ali podizvajalec, podpisnik sporazuma, je odgovoren za poškodbe svojih delavcev v smislu tega dogovora.

Če je ogroženo zdravje delavcev zaradi neizvedenih varstvenih ukrepov, morajo delavci prekiniti z delom in to sporočiti odgovorni osebi. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

10. člen

Izvajalec o vseh pomanjkljivostih, škodljivostih ali nevarnih pojavih, ki ogrožajo varnost in zdravje delavcev izvajalca poroča odgovorni osebi naročnika. Le ta mora takoj nevarnosti odpraviti oz. sprejeti in zagotoviti izvedbo ukrepov, da delavci izvajalca niso več ogroženi.

11. člen

Obveznosti naročnika del:

Naročnik mora delavce izvajalca seznaniti z internimi varnostnimi ukrepi ter z nevarnostmi in omejitvami, ki so vpliv delovnih procesov.

Omogočiti izvajalcu dostop do površin delovišča in omogočiti izvajalcu površine in energente za funkcioniranje delovišča.

12. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji ter skupnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma.

Prav tako potrjujejo, da se zavedajo, da bodo v primeru kršitev ukrepov za varno delo in varstvo pred požarom ter drugih ukrepov odstranjeni iz delovišča, ki je predmet tega sporazuma.

S tem se obvezujejo, da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču.

13. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpiše odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del in velja ves čas trajanja izvajanja teh del. Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del (Priloga 1) ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo. Pred izvajanjem del sporočiti morebitno spremembo delavcev izvajalca del in delavcev podizvajalca del, ki bodo opravljali dela na skupnem delovišču v UKC Maribor.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo. Prav tako je dolžan nadzirati varno opravljanje dela teh izvajalcev. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce z morebitnim varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

V Mariboru, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

Podpis

Odgovorna oseba naročnika del

Podpis

IZJAVA IZVAJALCA DEL

Izvajalec del

podatki in naziv podjetja, s. p. ali fizične osebe, ki daje izjavo

Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):
Trajanje izvajanja del (datum):

Izvajalec del s to izjavo potrjuje, da ima za svoje delavce in delavce podizvajalca del naslednjo veljavno dokumentacijo: veljavno pogodbo o zaposlitvi, prijavo o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, veljavno (pozitivno) zdravniško spričevalo, veljavna potrdila o pregledih delovne opreme, dokazilo, da je delavec strokovno (teoretično in praktično) usposobljen za pravilno in varno delo ter dovoljenje za delo (za tujce).

Izvajalec del s to izjavo prav tako potrjuje, da so spodaj navedeni delavci seznanjeni s Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, katerikoli drugim dokumentom v katerem so opisani varnostni ukrepi in da so prejeli s strani naročnika informacije in navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor.

Delavci izvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

Delavci podizvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Naziv podjetja Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

V _____, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

datum

Podpis

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____

Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Zaključek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo!

Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran tega dovoljenja).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

OPOMNIK:**NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PRED PRIČETKOM IZVAJANJA POŽARNO NEVARNIH DEL:**

- seznanitev s prostorom, v katerem se bodo opravljala požarno nevarna dela – posebno pozornost posvetiti gradbenim materialom, iz katerih je prostor narejen,
- preveriti sosednje prostore ter morebitne povezave in potek inštalacij med prostorom, v katerem se požarno nevarna dela opravljajo in prostori, ki z njimi mejijo,
- poiskati predvsem vse tiste gradbene značilnosti prostora, ki bi lahko povzročile širjenje požara iz prostora opravljanja požarno nevarnih del na sosednje prostore,
- poiskati vse lahko vnetljive snovi ter druge vnetljive snovi in jih odstraniti iz prostora oz. če se jih ne da odstraniti, jih je potrebno ustrezno zavarovati (ustrezno prekrivanje z negorljivimi materiali),
- seznanitev s postopkom požarno nevarnih del in napravami, s katerimi se bodo ta dela izvajala,
- oceniti je potrebno nevarnosti, ki bodo pri požarno nevarnih delih nastajale,
- posebno pozornost posvetiti materialom, ki bi se lahko pri delih segrevali in povzročali segrevanje vnetljivih snovi, ki se ne dajo odstraniti iz prostora,
- oceniti je potrebno obseg ogroženega prostora, kamor bi lahko iskreči in odpadajoči žareči delcev materialov, ki bi lahko povzročili požar, odletavali.

Na osnovi ugotovitev in značilnosti prostora je potrebno pripraviti ustrezna gasilna tehnična sredstva.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE MED IZVAJANJEM POŽARNO NEVARNIH DEL:

- nadzirati je potrebno potek požarno nevarnih del (stalno spremljati in ocenjevati nevarnost za nastanek požar),
- če se ugotovi, da kljub ukrepom, ki so se izvedli že pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del, obstaja nevarnost za nastanek požara, je potrebno ustaviti izvajanje teh del in poskrbeti za dodatno zavarovanje prostora,
- v primeru, da se pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del oceni, da obstaja nevarnost za nastanek požara v sosednjih prostorih, je potrebno le-te v času izvajanja del stalno fizično nadzirati,
- če pride pri izvajanju požarno nevarnih del do vžiga vnetljivih snovi, je potrebno takoj z delom prekiniti in učinkovito pogasiti ogenj.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PO OPRAVLJENIH POŽARNO NEVARNIH DELIH:

- opraviti nadzor prostora, v katerem so se izvajala požarno nevarna dela (prepričati se, da ni nevarnosti, ki bi lahko povzročil gorenje) in sosednjih prostorov, ki bi lahko bili ogroženi zaradi izvajanja požarno nevarnih del,
- če obstaja nevarnost skritega tlenja, je potrebno izvajati požarno stražo (nadzirati prostore) še toliko časa po opravljenih požarno nevarnih delih, dokler se ne oceni, da ni več nevarnosti za nastanek požara,
- izvajanje požarne straže je opravljeno, ko po opravljenih požarno nevarnih delih ni več nevarnosti za nastanek požara; takrat se lahko pospravijo vsa gasilna tehnična sredstva,
- izpolniti je potrebno evidenčni list oz. napisati zapisnik, v katerem se nevede vse pomembnejše podatke o izvajanju požarne straže in morebitne ugotovitve izvajalca požarne straže, ki bi lahko pomembneje vplivale na nastanek požara,
- v evidenčni list oz. zapisnik se mora posebej navesti čas konca požarne straže.

NAVODILO ZA VARNO DELO IN GIBANJE ZUNANJIH IZVAJALCEV V UKC MARIBOR**1. SPLOŠNA VARNOSTNA NAVODILA ZA IZVAJALCE / PODIZVAJALCE**

Zunanji izvajalci so dolžni:

1. Navodilo velja za vse objekte oz. za celotno območje Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju UKC Maribor).
2. Pred vsakim vstopom v UKC Maribor se mora vsak zunanji izvajalec ali podizvajalec oglasiti na vratarnici pri varnostnikih in se evidentirati.
3. Enako se mora narediti tudi na izhodu iz UKC Maribor.
4. Delo izvajalcev v UKC Maribor je dovoljeno le, ko posamezen izvajalec pred začetkom dela podpiše Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču in seznam vseh delavcev, ki bodo izvajali dela na delovišču - Izjava izvajalca del, Priloga 1 (velja tudi za podizvajalce). Sporazum se nahaja v pisarni strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu (kopija).
5. Pri delu in gibanju po objektih v UKC Maribor je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in obvestil ter navodila za varno del, itd.
6. Prepovedano je vsako samovoljno poseganje v opremo UKC Maribor, posegati v električne dele naprav, upravljati z delovno opremo, pritiskanje stikal, odpiranje ventilov, itd.
7. Naročnika del obveščati o vseh možnih potencialnih nevarnosti, ki jih opazite na delovišču in lahko ogrožajo varno in zdravo delo na delovišču.
8. Izvajalci del UKC Maribor so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo RS ter navodila in ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, upoštevati tudi veljavno zakonodajo in ukrepe iz varstva pred požari, prav tako je potrebno dosledno upoštevanje veljavne okoljske zakonodaje RS, ter navodila in ukrepe ki veljajo za varovanje okolja.

2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku. Vstop je dovoljen le v spremstvu osebja na oddelku/kliniki.
- Obvezna uporaba osebne varovalne opreme skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja (izvajalca del).
- V UKC Maribor ste dolžni upoštevati cestno prometne predpise, interne označbe oz. omejitve hitrosti.
- Pri izvajanju del ste dolžni uporabljati brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža vašega življenja in zdravja kot tudi ne življenja in zdravja zaposlenih s strani naročnika del.
- Hrupna dela se lahko izvajajo izključno v dnevnem obdobju.
- Dela ne smete izvajati pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V primeru slabega počutja ali nezgode ali drugega nepričakovanega dogodka, takoj obvestite najbližjo odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

- Pri izvajanju del ste dolžni zavarovati območje del (varovalni trak, ...) z namenom preprečitve dostopa nepooblaščenim osebam oz. zagotovitve varnosti mimoidočih.
- Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
- Po končanem delu ste dolžni očistiti delovno mesto (dnevno) ter zagotoviti, da se vzpostavijo varni delovni pogoji (zavarovati nevarna mesta, odstraniti odpadke...).

3. UKREPI POŽARNEGA VARSTVA

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Izvajati in zagotavljati veljavne zakonodaje s področja varstva pred požarom.
- Strogo je prepovedano kajenje v vseh prostorih UKC Maribor.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v UKC MB (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- Skrbeti za čistočo v prostorih kjer se izvajajo dela, zagotavljati da so dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodne.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki...) oz. prijavo požara (ročni javljalniki požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- Pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2) in organizirati izvajanje požarne straže (javiti naročniku vsaj dva dni pred začetkom izvajanja vročih del). Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec vročih del je delavec, ki izvaja vroča dela na stalnih ali začasnih deloviščih, je za to usposobljen in to usposobljenost izkazuje z veljavnim certifikatom.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran dovoljenja za izvajanje vročih del).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

Če opazite neposredno nevarnost za požar oz. požar, morate nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Ob vstopu v objekt ste se dolžni seznaniti z izvlečkom iz požarnega reda, ki so nameščeni v delovnih prostorih ter z evakuacijskim načrtom.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako, da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom ter da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

4. UKREPI IN NAVODILA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIKAJI IN VAROVANJE OKOLJA

V primeru, da bo izvajalec na skupnem delovišču uporabljal nevarne snovi (eksplozivne, oksidativne, vnetljive, strupene, zdravju škodljive, jedke, mutagene, rakotvorne, strupene za razmnoževanje, okolju nevarne, kemikalije, ki povzročajo preobčutljivost) mora o tem obvestiti naročnika.

Pri uporabi ste dolžni upoštevati:

1. Z nevarnimi kemikalijami lahko rokujejo samo osebe, ki so bile usposobljene po programu za delo z nevarnimi kemikalijami (imajo ustrezno potrdilo).
2. Z nevarnimi snovmi je potrebno ravnati v skladu z navodili proizvajalca, ki so podana v varnostnem listu ter navodilih za varno delo z nevarnimi kemikalijami in nalepkah na embalaži.
3. V primeru, da na območje izvajanja del prinašate nevarne snovi (diesel gorivo, razredčilo, barve, laki, ...), ki so povezane z izvajanjem del, ste dolžni predložiti varnostne liste in jih po končanem delu odstraniti z delovišča.
4. Jeklenke s tehničnimi plini ste dolžni po končanem delu odpeljati z delovišča in jih ne puščati v prostorih naročnika del. V primeru skladiščenja nevarnih snovi na območju UKC Maribor se dogovorite z naročnikom.
5. Prepovedano je zlivanje nevarnih snovi v kanalizacijo.
6. Preprečiti je potrebno možne vplive na okolje, ki lahko nastanejo pri opravljanju vašega dela. Pri uporabi nevarnih snovi le te ne smejo ogrožati zaposlenih naročnika in okolja.
7. Prevoz nevarnih snovi ste dolžni opraviti v skladu z ADR in varnostnimi listi.
8. Odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del, so predmet izvajalca del in ste jih dolžni dnevno ustrezno zbirati ter sproti odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo.
9. Delo z jeklenkami:
 - Jeklenke morajo med skladiščenjem in transportom imeti privito zaščitno kapo. Transport jeklenk je dovoljen le z uporabo ustreznih transportnih vozil.
 - Jeklenke morajo biti vedno (med transportom, v skladišču, med uporabo) zavarovane proti padcem in zaščitene pred segrevanjem preko 50° C (sončni žarki, gorilniki, peči, radiatorji ipd.).
 - Dovoljena je uporaba le opreme, ki ustreza plinu v jeklenki, predvidenemu tlaku in temperaturi.
 - Jeklenke, pri katerih se glavni ventil ne more odpreti z roko, se morajo označiti, takoj izločiti iz uporabe in obvestiti dobavitelja plina.
 - Za posamezen plin je treba upoštevati tudi priporočila proizvajalca plina.

5. ORGANIZACIJA PRVE POMOČI NA DELOVIŠČU

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- V času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč na delovnem mestu. Seznaniti se morate z lokacijo omaric prve pomoči in s podatki oseb za nudenje prve medicinske pomoči.

V času izvajanja del na skupnem delovišču zagotoviti prisotnost osebe, ki je usposobljena za izvajanje prve pomoči skladno s Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1).

- Organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič.
- Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca deli in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

6. UREDITEV ELEKTRIČNIH NAPELJAV

Električne inštalacije in oprema na delovišču mora ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standardov.

Na delovišču morajo izvajalci uporabljati vsak svoje električne priključne kable, podaljške in navijalne kolute, ki morajo biti ves čas brezhibni, kar se pred vsako uporabo preveri z vizualnim pregledom.

Na deloviščih se lahko uporabljajo samo navijalni kabelski koluti, ki so opremljeni s vtičnicami pokritimi s pokrovčki, termičnim varovalom proti pregretju ter v težki gumi izvedbi. Krpanje izolacije kablov z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.

Električno premično ali ročno orodje, ki ga bodo izvajalci del uporabljali na deloviščih mora biti pred uporabo vizualno pregledano s strani odgovornih oseb ter poškodovano izločeno iz uporabe.

Pri popravilu elektro inštalacij ste dolžni upoštevati pet zlatih varnostnih pravil: izklop, zavarovanje pred ponovnim vklopom, ugotoviti breznapetostno stanje, ozemljitev in kratka sklenitev, prekrivanje in ograditev bližnjih delov, ki so pod napetostjo.

7. VARNO DELO PRI OPRAVLJANJU VZDRŽEVALNIH DEL NA VIŠINI

Pred izvajanjem del na višini, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih instalacij, naprav, objektov in dejavnosti ki se opravljajo v posameznih prostorih objekta oziroma na objektu.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z navodili za varno delo na višini, uporabljati je potrebno delovno opremo, ki izpolnjuje zahteve za takšna dela.

Izvajalec del mora izvesti vse potrebne varnostne ukrepe za varno delo na višini in zavarovati nevarna mesta (padec v globino, nevarnost padajočih predmetov...).

8. UKREPI IN NAVODILA V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA

Nezgoda/poškodba pri delu:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- omogočiti varno posredovanje,
- nuditi prvo pomoč poškodovancu ali nenadno zbolelemu delavcu,

- obvestiti odgovorno osebo naročnika ali strokovnega sodelavca za VZPD na tel. št.: **02 321 20 34** ali **02 321 2519**, varnostna služba UKC Maribor tel. št.: **02 321 25 70**,
- zavarovati kraj nezgode,
- očividci poškodbe morajo sodelovati pri raziskavi nezgode.

Postopki in naloge v primeru požara:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- o požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalnik požara),
- požar pogasiti z gasilnimi sredstvi, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,
- obvestite najbližjega zaposlenega oz. klic **center za obveščanje na tel.: 112**,
- obvestiti varnostno službo UKC Maribor na tel. št.: **02 321 25 70**,
- zapustite prostore (uporaba evakuacijskih poti), ravnate se po navodilih zaposlenih, ne povzročajte panike,
- v primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo,
- uporaba dvigala je pri umiku strogo prepovedana,
- na zbirnem mestu počakati nadaljnja navodila,
- po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

Postopki in naloge po požaru:

- Porabljene gasilnike, sredstva in opremo za gašenje požara po uporabi pustite na požarišču. Tako je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Do končne preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara ne smete zapustiti noben od delavcev izvajalca del.
- Ponovni vstop v objekt je strogo prepovedan, dokler niso odpravljene vse posledice požara.

Onesnaževanje:

- v primeru razlitja, razsutja ali uhajanja nevarnih snovi, morate takoj obvestiti najbližjega zaposlenega in odgovorno osebo naročnika,
- v primeru posredovanja morate uporabiti osebno varovalno opremo za delo z nevarnimi snovmi, ukrepati v skladu z varnostnim listom za snov.